**ÁTVÉTELI KÉRELEM**

más felsőoktatási intézményből átjelentkezők számára**1**

(Kérjük, a nyomtatványt olvashatóan töltse ki!)

**Beadási határidő:** **2021.01.02 - 01.17-ig!**

Alulírott,

|  |
| --- |
| Név:  |
| Születéskori név: |
| Születési hely, idő: |
| Anyja leánykori neve: |
| Értesítési cím: |
| Telefonszám: |
| E-mail cím: |
| Személyi igazolvány száma és kiállításának időpontja: |
| Állampolgársága: |
| Jelenlegi felsőoktatási intézmény neve, és címe: |
| Jelenlegi szak és képzés nyelve: |
| Munkarend, és finanszírozási forma: |
| Az utolsó aktív félév súlyozott tanulmányi átlaga: |
| az átvételemet kérem a Budapesti Metropolitan Egyetem ……………………………………………………………………………………………… **szak,** (ALAP vagy MESTER)**\*** **képzési szint,** (NAPPALI vagy LEVELEZŐ)**\* munkarend,** (MAGYAR vagy ANGOL)**\*** **képzés nyelve,** (ÖNKÖLTSÉGES)**\*\* finanszírozási formájára** a 2020/2021. tanév tavaszi félévétől. |
| Nyilatkozom, hogy a 2020/2021 tanév őszi félévére elnyertem a (**Bursa Hungarica; Nemzeti Felsőoktatási; MNB Kiválósági; Magyar Sportcsillag; Hunyadi János**)**\*** ösztöndíjat, amelyre még a 2020/2021 tanév tavaszi félévre is jogosult leszek. |

**\*Kérjük, a megfelelőt ALÁHÚZÁSSAL jelölje!**

\*\*A 2020. évi LVIII. törvény 79. § (6) bekezdése, amelyet a koronavírus okozta veszélyhelyzet során hoztak kimondja, hogy *„2020-ban a 2011. évi CCIV. törvény 48. § (2) bekezdésében meghatározott átsorolásra a 2020/2021-es tanévre nézve nem kerülhet sor”,* ezért Intézményünkben nem lesz megüresedő állami ösztöndíjas finanszírozási formában szabad hely, így kizárólag önköltséges képzésre van lehetőség átjelentkezni.

1 Másik felsőoktatási intézmény hallgatója kérheti átvételét az Egyetemre, abban az esetben, ha ugyanazon képzési területhez (beleértve jogelőd képzési területet is) ugyanazon képzési szinthez tartozó szakon folytat tanulmányokat és legalább 30 ténylegesen teljesített kredittel is rendelkezik. *(2011. évi CCIV. törvény 42. § (6) bekezdés, Módosította: 2020. évi XXXIII. törvény 25. § 6.)*

**Mellékelt dokumentumok**

**Az átvételi kérelemhez** csatolandó dokumentum(ok), melyek(et) a kitöltött kérelem űrlappal együtt 2021. január 2. és 17. között a visszaérkező válaszunkhoz csatolva tud majd eljuttatni hozzánk az alábbi linken:

<https://metropolitan.hu/hallgatoi-kerdes-urlap>

Abban az esetben, ha az adatlap vissza szkennelésére nincs lehetősége, kérjük, hogy a kitöltést és az aláírást követően fényképezze le telefonkészüléke segítségével, és miután a fent említett válaszunkat megkapja az e-mail címére, ahhoz csatolva küldje el nekünk az alábbi dokumentumok fotóival együtt:

*(****FONTOS:*** *először a fenti linken írjon nekünk, hogy átjelentkezés miatt szeretne dokumentumokat mellékelve eljuttatni hozzánk, mert a rendszer kizárólag a válaszunkra engedélyezi technikailag az adatlapok csatolását.)*

* 30 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolás,
* Törzslap-kivonat vagy leckekönyv hitelesített másolata,

**Kreditátviteli kérelem esetén csatolandó dokumentumok**

* a teljesített tantárgyak hitelesített leírását (tantárgyi tematika), amelyek alapján kreditelismerési vizsgálatot kér a hallgató
* kitöltött kreditátviteli kérelem (1. sz. melléklet)
* **tantárgyanként 4000 Ft különeljárási díj befizetéséről szóló bizonylat**

A banki átutalás a **18203332-06007572-40010189** számra történjen, a **közleményben a név és a születési dátum** feltüntetésével.

Felhívjuk figyelmét, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 52. § (3) bekezdésében előírtak szerint *„Az átvételi eljárás alatt a hallgatónak az átvételi döntést követő beiratkozásig vagy bejelentkezésig folyamatos jogviszonnyal kell rendelkeznie, ellenkező esetben az átvételről szóló döntést a felsőoktatási intézmény visszavonja.”*

A Budapesti Metropolitan Egyetem (1148 Budapest, Nagy Lajos Király útja 1-9., intézményi azonosító: FI33842), mint adatkezelő a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCV. tv. alapján az átvételi eljárás lefolytatásához szükséges és az Ön által megadott személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli.

Az adatkezelés célja a hivatkozott jogszabály szerinti átvételi eljárás lefolytatása.

Az átvételi eljáráshoz szükséges és megismert adatok az átvételi kérelem elutasítása esetén az átvételi eljárás befejezését követő hat hónap elteltével megsemmisítésre kerülnek.

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatokat helyesek és a valóságnak megfelelnek.**

Kelt: 2021…………………

 Kérelmező aláírása:………………………………...............

1. **számú melléklet** – Átvételi eljáráshoz tartozó Kreditátviteli kérelem

(Csak abban az esetben szükséges kitölteni, ha szeretne tantárgyakat elismertetni)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hallgató tölti ki** | **Kreditátviteli Bizottság** |
|  | **Intézmény neve ahol ismereteit szerezte** | **Teljesített tárgy neve** | **Ered-ménye** | **Óra-száma** | **Elismerendő tárgy neve a METU-n** | **Döntés(elfogadva/ elutasítva)** | **Indoklás** | **Aláírás** |
| **1** |  |  |   |  |  |  |  |   |
| **2** |  |  |   |  |  |  |  |   |
| **3** |  |  |   |  |  |  |  |   |
| **4** |  |  |   |  |  |  |  |   |
| **5** |  |  |   |  |  |  |  |   |
| **6** |  |  |   |  |  |  |  |   |
| **7** |  |  |   |  |  |  |  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
| Kérelmező aláírása |

**Az alábbi tájékoztatást tudomásul veszem:**

**A Hallgatói Követelményrendszer IV. fejezet 736. pontja alapján**

**a felmentett kreditek az ösztöndíj átlag kiszámításánál nem vehetők figyelembe.**

**A különeljárási díj tantárgyanként 4000 Ft.**