**ÁTVÉTELI KÉRELEM**

más felsőoktatási intézményből átjelentkezők számára**1**

(Kérjük, a nyomtatványt olvashatóan töltse ki!)

**Beadási határidő:** **2020.07.06 - 07.22-ig!**

Alulírott,

|  |
| --- |
| Név:  |
| Születéskori név: |
| Születési hely, idő: |
| Anyja leánykori neve: |
| Értesítési cím: |
| Telefonszám: |
| E-mail cím: |
| Személyi igazolvány száma és kiállításának időpontja: |
| Állampolgársága: |
| Jelenlegi felsőoktatási intézmény neve, és címe: |
| Jelenlegi szak és képzés nyelve: |
| Munkarend, és finanszírozási forma: |
| Az utolsó aktív félév súlyozott tanulmányi átlaga: |
| az átvételemet kérem a Budapesti Metropolitan Egyetem ……………………………………………………………………………………………… **szak,** (ALAP vagy MESTER)**\*** **képzési szint,** (NAPPALI vagy LEVELEZŐ)**\* munkarend,** (MAGYAR vagy ANGOL)**\*** **képzés nyelve,** (ÖNKÖLTSÉGES)**\*\* finanszírozási formájára** a 2020/2021. tanév őszi félévétől. |
| Nyilatkozom, hogy a 2019/2020 tanév tavaszi félévére elnyertem a (**Bursa Hungarica; Nemzeti Felsőoktatási; MNB Kiválósági; Magyar Sportcsillag; Hunyadi János**)**\*** ösztöndíjat, amelyre még a 2020/2021 tanév őszi félévre is jogosult leszek. |

**\*Kérjük, a megfelelőt ALÁHÚZÁSSAL jelölje!**

\*\*A Kormány 101/2020. (IV. 10.) Korm. rendelete, amelyet a koronavírus okozta veszélyhelyzet során hozott kimondja, hogy 2020-ban az Nftv. 48. § (2) bekezdésében szabályozott átsorolásra a 2020/2021-es tanévre nézve nem kerülhet sor, ezért Intézményünkben nem lesz megüresedő állami ösztöndíjas finanszírozási formában szabad hely, így kizárólag önköltséges képzésre van lehetőség átjelentkezni.

1 Másik felsőoktatási intézmény hallgatója kérheti átvételét az Egyetemre, abban az esetben, ha ugyanazon képzési területhez (beleértve jogelőd képzési területet is) ugyanazon képzési szinthez tartozó szakon folytat tanulmányokat.

**Mellékelt dokumentumok**

**Az átvételi kérelemhez** csatolandó dokumentum(ok), melyek(et) a kitöltött kérelem űrlappal együtt 2020. július 6. és 22. között a visszaérkező válaszunkhoz csatolva tud majd eljuttatni hozzánk az alábbi linken:

<https://metropolitan.hu/hallgatoi-kerdes-urlap>

Abban az esetben, ha az adatlap vissza szkennelésére nincs lehetősége, kérjük, hogy a kitöltést és az aláírást követően fényképezze le telefonkészüléke segítségével, és miután a fent említett válaszunkat megkapja az e-mail címére, ahhoz csatolva küldje el nekünk az alábbi dokumentumok fotóival együtt:

*(****FONTOS:*** *először a fenti linken írjon nekünk, hogy átjelentkezés miatt szeretne dokumentumokat mellékelve eljuttatni hozzánk, mert a rendszer kizárólag a válaszunkra engedélyezi technikailag az adatlapok csatolását.)*

* 30 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolás,

**Kreditátviteli kérelem esetén csatolandó dokumentumok**

* Törzslap-kivonat vagy leckekönyv hitelesített másolata,
* a teljesített tantárgyak hitelesített leírását (tantárgyi tematika), amelyek alapján kreditelismerési vizsgálatot kér a hallgató
* kitöltött kreditátviteli kérelem (1. sz. melléklet)
* **tantárgyanként 4000 Ft különeljárási díj befizetéséről szóló bizonylat**

A banki átutalás a **18203332-06007572-40010189** számra történjen, a **közleményben a név és a születési dátum** feltüntetésével.

Felhívjuk figyelmét, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 52. § (3) bekezdésében előírtak szerint *„Az átvételi eljárás alatt a hallgatónak az átvételi döntést követő beiratkozásig vagy bejelentkezésig folyamatos jogviszonnyal kell rendelkeznie, ellenkező esetben az átvételről szóló döntést a felsőoktatási intézmény visszavonja.”*

A Budapesti Metropolitan Egyetem (1148 Budapest, Nagy Lajos Király útja 1-9., intézményi azonosító: FI33842), mint adatkezelő a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCV. tv. alapján az átvételi eljárás lefolytatásához szükséges és az Ön által megadott személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli.

Az adatkezelés célja a hivatkozott jogszabály szerinti átvételi eljárás lefolytatása.

Az átvételi eljáráshoz szükséges és megismert adatok az átvételi kérelem elutasítása esetén az átvételi eljárás befejezését követő hat hónap elteltével megsemmisítésre kerülnek.

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatokat helyesek és a valóságnak megfelelnek.**

Kelt: 2020…………………

 Kérelmező aláírása:………………………………...............

1. **számú melléklet** – Átvételi eljáráshoz tartozó Kreditátviteli kérelem

(Csak abban az esetben szükséges kitölteni, ha szeretne tantárgyakat elismertetni)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hallgató tölti ki** | **Kreditátviteli Bizottság** |
|  | **Intézmény neve ahol ismereteit szerezte** | **Teljesített tárgy neve** | **Ered-ménye** | **Óra-száma** | **Elismerendő tárgy neve a METU-n** | **Döntés(elfogadva/ elutasítva)** | **Indoklás** | **Aláírás** |
| **1** |  |  |   |  |  |  |  |   |
| **2** |  |  |   |  |  |  |  |   |
| **3** |  |  |   |  |  |  |  |   |
| **4** |  |  |   |  |  |  |  |   |
| **5** |  |  |   |  |  |  |  |   |
| **6** |  |  |   |  |  |  |  |   |
| **7** |  |  |   |  |  |  |  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
| Kérelmező aláírása |

**Az alábbi tájékoztatást tudomásul veszem:**

**A Hallgatói Követelményrendszer IV. fejezet 727. pontja alapján**

**a felmentett kreditek az ösztöndíj átlag kiszámításánál nem vehetők figyelembe.**

**A különeljárási díj tantárgyanként 4000 Ft.**