

TANTÁRGYI LEÍRÁS

A tantárgy neve magyar nyelven:	Nemzetek kultúrája (viselkedés és protokoll)
A tantárgy neve angol nyelven:	Culture of Nations (Behaviour and Protocol)
A tantárgy kreditértéke:	3
A tantárgy elektronikus tanulmányi rendszer kódja:	BL-NEMKU-03-GY
A tantárgy besorolása:	kötelező
Az oktatás nyelve (ha az nem magyar):	magyar
A tantárgy gondozásáért felelős szervezeti egység:	Turizmus Intézet
A tanóra típusa és óraszám:	Gyakorlat, heti óraszám: 0, féléves óraszám: 10
Munkarend (nappali / levelező):	Levelező
A tantárgy meghirdetésének féléve:	2022/2023 1. félév
Előtanulmányi feltételek:	-

A TANTÁRGY CÉLJA, TANULÁSI EREDMÉYNEK:

A tantárgy célja, hogy segítséget nyújtson az egyetemről kikerülve az üzleti, hivatali életben történő könnyebb eligazodásban. Az üzleti kommunikáció, protokoll, illem, etikett és viselkedéskultúra ismeretével, és az ott szereplő szabályok elsajátításával sikeresebb karrier út előtt állhatnak a hallgatóink.

A hallgató képes a szakmai tudását a munkaerő piacon értékesíteni.

Egy állás megpályázásakor, állásinterjú alkalmával sikeresebben teljesít, könnyebben elfogadtatja magát.

Képes lesz jó első benyomást kelteni.

Könnyebben illeszkedik be egy új közegbe munkája során.

Zökkenőmentesebben tud társas kapcsolatokat kezdeményezni.

Sikeresebben lesz képes a verbális és nonverbális kommunikáció előnyeit a saját életében kamatoztatni.

Képes mások helytelen viselkedését észrevenni.

A kurzus végére természetesen tudja betartani a protokoll szabályokat

Könnyebben tudja viselkedésbeli hibáit korrigálni, azokat könnyebben és gyorsabban érzékeli és javítja.

Szem előtt tartja a problémamentesebb emberi kapcsolatokat, mellyel hivatali életét sikeresebben élheti.

Az órai tematikát be fogja tudni illeszteni a saját szakterületébe.

A TANTÁRGY TARTALMÁNAK RÖVID LEÍRÁSA:

A tantárgy az európai viselkedéskultúra, illem, etikett, protokoll hazai és nemzetközi gyakorlatának, szabályainak megismerésére, elsajátítására, gyakorlására és a való életbe helyezésére ad lehetőséget a hallgatónak, annak érdekében, hogy a hivatali, üzleti életben történő beilleszkedés minél zökkenőmentesebb és problémamentesebb legyen.

Az órai munkán a történelmi fogalmakat ismeri meg a hallgató. Ezen kívül az üdvözlés, bemutatkozás, bemutatás témaköröket gyakorolja, hazai és nemzetközi viszonyban.

Az első benyomás kialakítása prioritást élveznek majd, melybe bele tartoznak a fenti témakörök plusz a kézfogás szintén hazai és a nemzetközi gyakorlatban.

A kommunikáció írásbeli és szóbeli formájának megismeréses és gyakorlása lehetőséget biztosít a hallgatónak, hogy azokat a szabályok szerint alkalmazza saját sikerének érdekében.

Ezen kívül az üzleti és hivatali élet egyéb területén fellelhető buktatókra készül majd fel, melyek a mindennapok részei.

A HALLGATÓ FELADATAI, TERVEZETT TANULÁSI TEVÉKENYSÉGEI:

Nagy hangsúlyt fektetünk az egyes tematikák interaktív formában történő alkalmazására. A hallgató az órai csoport és egyéni munkában azonnal kipróbálhatja saját magát. A saját életéből hozott példák megbeszélésére, elemzésére van lehetőség, melynek végén megoldásokat javaslok. Az órákon való részvétel és a kötelező irodalom elolvasásával a tudás birtokába kerülhet. Ezen túl a gyakorlási és interaktív feladatokkal magát adott helyzetekben is ki tudja próbálni.

A vitakultúra javítását elősegítő és különböző kommunikációs technikák alkalmazására nagy hangsúlyt fektetünk.

A széles és nyitott látókör, a más kultúrák hagyományainak elfogadása és ismerete alap feltétele a kurzus elvégzésének.

Az európai viselkedéskultúra mellett kitekint a hallgató a világ más kultúrájára, szokásaira, hagyományaira, mely fontos része az üzleti életnek, hiszen munkájuk során még Európában is előfordulhat, hogy ezen szabályok nem ismerete és helytelen alkalmazása egy sikertelen üzleti kapcsolathoz vezet.

A TÁRGY ÉRTÉKELÉSE:

A kurzus megkezdését követő első órákon a hallgatónak lehetősége nyílik korábbi tudásáról, tapasztalatáról beszámolni.

Annak érdekében, hogy a hallgató az 1. pontban bemutatásra került célt, kompetenciákat elérje, annak érdekében az alábbi számonkérési és értékelési módokkal találkozik a félév folyamán:

Az órai munka alatt az oktatótól szóban egyéni, fejlesztő értékelést kap, emellett a csoportos feladatok alkalmával társas (kollaboratív) értékelésben lehet része (a hallgatótársaktól kapott értékelés, vélemény).

Lehetősége nyílik a félév folyamán, a különböző témákhoz tartozó beadandó feladatokat benyújtani, melynek értékelése szóban fog megtörténni.

A beadandó feladatok mellett prezentációk készítésére nyílik lehetőség, melyet a hallgató a hallgatótársai előtt kell prezentálnia. Ennek értékelése rögtön a prezentáció után történik, mind a hallgató társaktól mind az oktatótól.

A hallgató lehetőséget kap a nemzetközi kitekintésre egy bizonyos témát illetően. A hazai vagy európai kultúrkörre jellemző egyes sajátosságok bemutatására a különböző Európán kívül eső kultúrákban.

A vizsgázónak a szemeszter végén beadandó feladat formájában kell tudásáról számot adni. Több téma közül választhat, melyet vagy esszé vagy hangos prezentáció formában tud teljesíteni.

A beadott feladatok esetében el kell érni a teljes pontszám legalább 50%-át hogy a vizsga teljesüljön. A max pontszám 100 pont. 51 pont esetében érte el a hallgató az elégséges határt. A beadott feladatnak formai és szakmai követelményei is lesznek, melyről a hallgató időben tájékoztatást fog kapni.

KÖTELEZŐ IRODALOM:

- Görög Ibolya: *A nyilvánosság kelepcei : protokolltanácsok mindenkinek, akit több mint száz ember ismer : politikus*. Athenaeum 2000, 2004
- Micski Marianna: *Iskola után siker előtt*, Rendezvénybiblia Kft, 2020, <https://rendezvenybiblia.hu/micski-marianna-iskola-utan-siker-elott-konyv>

AJÁNLOTT IRODALOM:

- Görög Ibolya: *Protokoll - az életem : [Lázártól Orbánig]*. Athenaeum, 2004
- Gyarmati Ildikó: *Protokollkalauz : [gyakorlati útmutatás leendő diplomatáknak, Európai Unió országokba utazó üzletem]*. Athenaeum, [2007]