

TANTÁRGYI LEÍRÁS

A tantárgy neve magyar nyelven:	Gazdasági szaknyelv I. (francia)
A tantárgy neve angol nyelven:	Business Terminology I. (French)
A tantárgy kreditértéke:	4
A tantárgy elektronikus tanulmányi rendszer kódja:	BN-GZSZN1F-04-GY
A tantárgy besorolása:	szabadon választható
Az oktatás nyelve (ha az nem magyar):	francia
A tantárgy gondozásáért felelős szervezeti egység:	Idegen Nyelvi Intézet
A tanóra típusa és óraszám:	Gyakorlat, heti óraszám: 4, féléves óraszám: 0
Munkarend (nappali / levelező):	Nappali
A tantárgy meghirdetésének féléve:	2022/2023 1. félév
Előtanulmányi feltételek:	-

A TANTÁRGY CÉLJA, TANULÁSI EREDMÉYNEK:

A félév során a hallgatók felrövidítik korábbi nyelvi ismereteiket, és kibővítik azokat az üzleti élet alapvető szókinccsével, hogy a félév végére képesek legyenek a leggyakrabban előforduló szituációkban kommunikálni. Képesek lesznek kapcsolatot létesíteni személyesen, telefonon és írásban anyanyelvi és frankofón ügyfelekkel, partnerekkel, és egy francia nyelvterületre utazást szervezni, lebonyolítani, és kezelni a felmerülő nehézségeket. Interkulturális ismereteket szereznek a kapcsolatfelvétel, a munkamorál és a reklamációkezelés terén.

Fenti célok és a tantárgy tartalma a csoport szintjének függvényében módosulhatnak.

A TANTÁRGY TARTALMÁNAK RÖVID LEÍRÁSA:

Bemutatkozás, kapcsolatfelvétel, telefonbeszélgetés, levélírás, reklamációkezelés, utazás, szállás, útbaigazítás, találkozó megbeszélése, igeidők (jelen, passé composé, imparfait, futur simple, conditionnel présent, impératif, style indirect), időhatározók, helyhatározók, névmások, kérdésseltevés.

A HALLGATÓ FELADATAI, TERVEZETT TANULÁSI TEVÉKENYSÉGEI:

A félév során a hallgatók változatos szóbeli és írásbeli órai és órán kívüli feladatokat oldanak meg a való életből vett, modern és autentikus tartalmakat közvetítő témákon keresztül, pl. interjú, magánjellegű e-mail írása, szituációs gyakorlatok, leíró szövegek írása, olvasott és hallott szöveg értelmezése, lyukas szöveg kiegészítése, kvízek, játékok, valamint a pontos, igényes nyelvhasználat fejlesztésére nyelvtani, fordítási feladatok. Nagy hangsúly esik a páros szituációs gyakorlatokra és a protokolláris készségek fejlesztésére. A hallgatók a félév során rövid prezentációkat készítenek, érvelnek, egyéni gyakorlás keretein belül hangfelvételeket készítenek saját beszédprodukciójukról.

A TÁRGY ÉRTÉKELÉSE:

A hallgatók az órán és órán kívül elvégzett szóbeli és írásbeli feladataikra folyamatos visszajelzést kapnak egyéni illetve csoportos szóbeli és írásbeli értékelés, megbeszélés, javítás keretein belül társaiktól és az oktatótól.

A végső jegy a hallgatók folyamatos féléves munkáját tükrözi. Minden héten kapnak egy szóbeli és egy írásbeli házi feladatot, illetve ezeket rendszeresen rövid szó- vagy írásbeli teszt/felelet helyettesíti az órán.

Írásbeli feladatok értékelésének szempontjai:

- érthetőség
- nyelvhelyesség

- szókincs
- a tartalmi és mennyiségi követelményeknek való megfelelés

Szóbeli feladatok értékelésének szempontjai: a fentiek plusz

- kiejtés
- interakció, kommunikációs készségek

A tantárgy teljesítéséhez a hallgatónak a házik (és órai tesztek) legalább 60%-át kell Megfelelt értékeléssel teljesítenie. A további jegyek az alábbiak szerint alakulnak:

- 0-60% = 1
- 61-70% = 2
- 71-80% = 3
- 81-90% = 4
- 91-100% = 5

Az értékelés módja a csoport közös döntése alapján változhat.

KÖTELEZŐ IRODALOM:

- Jean-Luc Penfornis: Français.com - Niveau intermédiaire - 3eme édition, Clé International, 2018
- Jean-Luc Penfornis: Français.com - Cahier d'activités - Niveau intermédiaire - 3eme édition, Clé International, 2019
- Michele Boulares, Jean-Louis Frérot: Grammaire progressive du français - Niveau avancé (B1/B2)
- Livre - 3eme édition, Clé International