



A Budapesti Metropolitan Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata II. Kötet

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

2. melléklet

A SZAKDOLGOZAT FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEIRE VONATKOZÓ
RENDELKEZÉSEK



Általános rendelkezések

A szakdolgozatot - a főszöveget és a mellékleteket, a kivonatot, a tartalom- és irodalomjegyzéket, láb- és végjegyzetet is beleértve - számítógépes szövegszerkesztővel kell elkészíteni az alábbiak szerint:

- fekete színű, Times New Roman betűtípus,
- 12-es betűméret,
- másfeles sortávolság,
- sorkizárt szöveg,
- a bal oldalon 3 cm-es, a jobb oldalon, alul és felül 2,5 cm-es margó.

A főszöveg terjedelme (kivonat, tartalom- és irodalomjegyzék, láb- illetve végjegyzet, ábrák és táblázatok, illusztrációk, valamint mellékletek nélkül):

- felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók esetében legalább 25 oldal és legalább 40.000 karakter (szóközökkel együtt), legfeljebb 50 oldal;
- alapképzésben részt vevő hallgatók esetében legalább 36 oldal és legalább 70.000 karakter (szóközökkel együtt), legfeljebb 60 oldal;
- szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók esetében legalább 36 oldal és legalább 70.000 karakter (szóközökkel együtt), legfeljebb 60 oldal, kivéve a művészeti és művészetközvetítői szakirányú továbbképzések, ahol a szakdolgozat főszövegének terjedelme legalább 12 oldal és legalább 20.000 karakter (szóközökkel együtt), legfeljebb 20 oldal;
- mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében legalább 45 oldal és legalább 90.000 karakter (szóközökkel együtt), legfeljebb 70 oldal legyen.¹

A művészeti és művészetközvetítői alapképzésekben a szakdolgozat főszövegének terjedelme legalább 20 oldal és legalább 32 000 karakter, legfeljebb 36 oldal legyen.

A művészeti mesterképzésekben a szakdolgozat főszövegének terjedelme legalább 12 oldal és legalább 20.000 karakter legyen, legfeljebb 20 oldal.

Design- és művészetelmélet alapképzés, valamint design- és művészetmenedzsment mesterképzés esetében a fenti felsorolásban előírt minimális terjedelmi előírások az irányadóak.

A szakdolgozat külső borítóján (középen) fel kell tüntetni a műfajt (szakdolgozat), (a bal alsó sarokban) a hallgató nevét, (a jobb alsó sarokban) a készítés évét.

A szakdolgozat belső borítóján a külső borítón is feltüntetett adatokon túl szerepeljen az intézmény neve (Budapesti Metropolitan Egyetem), a szakdolgozat pontos címe, a témavezető neve, az adott szak megnevezése, valamint a képzés szintje (FOSZ, BA, MA, SZTK), továbbá a képzés helye (Budapest, Hódmezővásárhely).

A szakdolgozat kivonata

A hallgató köteles a szakdolgozatához kivonatot (kulcsszavak, legfontosabb források, rövid tartalmi leírás) készíteni magyar és angol, német, francia, spanyol, olasz vagy orosz nyelven*. Idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgatónak kizárólag a képzés nyelvén kell a kivonatot elkészítenie. A kivonat tartalmi leírása nyelvenként legalább fél oldal, legfeljebb egy oldal terjedelmű legyen, és a szakdolgozat formai követelményeit összeállításukkor megfelelően alkalmazni kell.

A kivonat tartalma nem számítható be a szakdolgozat kötelező karakterszámának

¹ A karakterszám csak a minimumkövetelményként meghatározott oldalszám kétséges elérése esetén vizsgálandó.

* A 2008/2009-es tanévnél korábban beiratkozott hallgatók esetében a szakdolgozati kivonatot magyar és egy választott idegen nyelven kell beadni.



vizsgálatakor.

Tartalomjegyzék

A szakdolgozatnak tartalmaznia kell a tartalomjegyzéket közvetlenül a kivonat után. A tartalomjegyzék szerkezete a főszöveg fejezetbeosztását kövesse. A fejezetek és alfejezetek tagolása decimális kód szerint történjen úgy, hogy tükrözze a felépítés logikáját:

1. első főcím
- 1.1. első alcím
- 1.1.1. első rész
- 1.1.2. második rész
- 1.1.3. stb.
- 1.2. második alcím

A szakdolgozat tartalma

A szakdolgozatnak tükröznie kell, hogy készítője elsajátította az adott témához kapcsolódó tudományterület(ek) alapvető ismereteit, kellő tájékozottságot szerzett annak szakirodalmában, ismeri a tudományos tevékenységhez szükséges technikákat, és képes egy tudományos probléma megfogalmazására, illetve önálló vizsgálatára. A kidolgozott témáknak tudományos igényűnek kell lenniük, valamint önálló gondolatokat és szempontokat is tartalmazniuk kell. A kidolgozás során az adott szakterület tudományos kutatási módszereit kell alkalmazni.

A szakdolgozat felépítéséhez a következő szempontokat kell figyelembe venni:

- a bevezetésben pontosan meg kell határozni a vizsgált kérdést, problémát, területet és a dolgozat célját, illetve a szorosabban vett téma kifejtése előtt ismertetni kell annak elméleti hátterét, tágabb összefüggéseit;
- a téma kifejtése után a záró rész tartalmazza a dolgozat megállapításainak, a kutatás eredményeinek rövid összefoglalását.

A szakdolgozatra vonatkozó általános tartalmi követelmények:

- a témaválasztás indoklása, időszerűsége, egyedisége (gyakorlati alkalmazhatósága), összhang a cím és a tartalom között;
- az adott tudományterület konvencióinak megfelelő, tudományos és szakmai szempontból pontos, illetve az adott elemzéshez szükséges fogalmi apparátus következetes alkalmazása;
- a dolgozat szakirodalmi és elméleti megalapozottsága, hazai és külföldi szakirodalom feldolgozása, értékelése, elemzése és a saját eredményekkel való összevetése;
- a kutatói kérdés, az adatgyűjtés és –feldolgozás megfelelősége;
- empirikus vizsgálatok és/vagy forráskritika; megfelelő mintavétel és/vagy a források megfelelő köre; az adatok hitelessége, rendezettsége, rögzítésének és feldolgozásának megfelelő módja;
- a téma szakszerű feldolgozása, megfelelő módszertan, nem csupán leíró jelleg;
- kritikai reflexiók, összefüggések meglátása;
- a dolgozat szerkezete, a témakörök kifejtésének arányossága, a fő- és alfejezetek tagolásának logikája, a dolgozat struktúrája, áttekinthetősége, címrendszere;
- összegző megállapítások, saját vélemény, a címben és a bevezetőben megfogalmazott célkitűzés teljesültsége, helyesen levont következtetések;



- a dolgozat nyelvhelyessége, stílusa, külalakja, alaki megfelelés, továbbá a fogalmazás szabatosága és gördülékenysége, ábrák és táblázatok át-tekinthetősége.

Az idézés és a hivatkozás szabályai

A szakirodalom és a források ismeretét a rájuk való közvetlen és közvetett főszövegbeli és lábjegyzetes hivatkozások bizonyítják. Az idézetek a szövegben, forrásmegjelölésük a lábjegyzetben, a lap alján található. A szövegben számozással jelezni kell a hivatkozást. A lábjegyzetes hivatkozás formai előírása: Times New Roman betűtípus, 10-es betűméret, szimpla sortáv, sorkizárt.

A készített dolgozatban mindig pontosan, félreérthetetlenül kell hivatkozni. A pontosság alatt a forrásmegjelölés, visszakereshetőség, a félreérthetlenség alatt pedig a hivatkozás elejének és végének egyértelművé tétele értendő.

A konkrét szerzőhöz fűződő gondolati előzmények bemutatása alapvetően két módon történhet: **szószerinti idézéssel** és/vagy **tartalmi idézéssel**.

A **szószerinti** idézet idézőjelek („...”) közé kerül. A szószerinti idézet idézetenkénti hossza nem haladhatja meg a 10 sort vagy 2 bekezdést vagy 500 karaktert (szóközökkel).

A **tartalmi idézetek**, vagyis gondolatok kölcsönzése esetén nem kell idézőjelet kitenni. A gondolatsor végén elegendő lábjegyzetben feltüntetni a hivatkozást.

Mindkét esetben pontosan meg kell adni az idézet szerzőjét és bibliográfiai adatait (cím, kiadás helye, kiadó, megjelenés dátuma, illetve online forrás esetén a teljes elérési útvonal (link) és az utolsó letöltés dátuma) az oldalszám vagy oldaltartomány feltüntetésével. Például:

Róka Jolán: Kommunikációtan. Budapest, Századvég Kiadó, 2002. 32. o.

Alapelv, hogy mindig az eredeti műre kell hivatkozni, ugyanakkor előfordul, hogy az eredeti forrás nem hozzáférhető. Ebben az esetben hivatkozni kell a közvetítő műre, illetve ezen keresztül az eredeti forrásra (közvetett hivatkozás). Például:

Berne szerint: „A demokrácia új formái jobban illeszkednek majd napjaink összetett társadalmi problémáihoz, mint a képviselőlet hagyományos formái.”¹

¹Berne, Eric: Emberi játszmák. Budapest, Háttér Kiadó, 2000., idézi Róka Jolán: Kommunikációtan. Budapest, Századvég Kiadó, 2002. 45.o.

A nem jelzett idézet plagizálásnak minősül.

A statisztikai adatok közlésekor minden számszerű adatközlést hivatkozással kell ellátni, még abban az esetben is, ha általánosan közismert számadatról van szó.

A hivatkozás további részletes szabályait (egy vagy többszerzős művek, gyűjteményes kötet, folyóiratcikkek stb.) az intézmény a CooSpace felületen közzéteszi.

A felhasznált irodalomjegyzék készítésének szabályai

Az irodalomjegyzék a dolgozat kötelező eleme. A felhasznált irodalomjegyzékben ábécérendben, sorszámozva, különválasztva a tudományos szakirodalmat az egyéb forrásoktól minden olyan és csak olyan művet kell és lehet feltüntetni, amelyre a törzsszövegben hivatkozás található. Az irodalomjegyzék célja, hogy bemutassa, milyen anyagokat, szakirodalmat használt fel (és ismer) a dolgozat szerzője. Fel kell tüntetni minden egyes felhasznált forrást, függetlenül az alkalmazás mértékétől.

A szakdolgozatban felhasznált kötelező minimum forrásmunkák:

- felsőoktatási szakképzés esetén: minimum 5 tudományos szakirodalom és 10 egyéb forrás;



- alapképzés és szakirányú továbbképzés esetén: minimum 15 tudományos szakirodalom és 5 egyéb forrás;
- mesterképzés esetén: minimum 25 tudományos szakirodalom és 10 egyéb forrás;
- művészeti és művészetközvetítói alap- és mesterképzések esetén: minimum 10 tudományos szakirodalom és 3 egyéb forrás. Design- és művészetelmélet alapszak esetében az alapképzésre, valamint design- és művészetmenedzsment mesterszak esetében a mesterképzésre vonatkozó szabályok az irányadóak.

Tudományos szakirodalomnak minősül: minden olyan, kiadó vagy más szakmai közösség által lektorált, monografikus jellegű vagy gyűjteményes kötetben megjelent vagy folyóiratban közölt szöveg, amely az adott téma feldolgozását releváns kvantitatív, kvalitatív vagy interpretatív módszertannal végzi el. Például: tudományos szakkönyv, tudományos szakfolyóirat, illetve szakfolyóiratcikk, tudományos periodika stb.

Egyéb forrásnak minősül: napilap, magazin, lexikon, enciklopédia, jogszabály, internetes forrás, elemzés, interjú, céges belső anyag, statisztika stb.

Plágium

A plagizálás elkerülése érdekében, a hallgatóknak fel kell tüntetniük a lábjegyzetben a nem általános tudás tárgyát képező tények, adatok forrását, valamint a másoktól származó gondolatokat, illetve idézeteket, a jelen mellékletben meghatározottak szerint. Ez a szabály minden felhasznált forrásra egyaránt vonatkozik, legyen az kutatási eredmény, tanulmány, esszé, könyvismertető, internetes oldal, hangzó szöveg stb. A hallgatónak minden benyújtott dolgozatban pontosan dokumentálnia kell a dolgozat megírásához felhasznált forrásokat és a beazonosításához szükséges bibliográfiai adatokat. Ennek elmulasztása esetén a hallgató a plágium vétségét követi el, és viselnie kell a Hallgatói Követelményrendszerben meghatározott szankciókat.

További minimum (befogadhatósági) követelmények

A szakdolgozatban az egyértelmű és súlyos helyesírási hibák száma nem haladhatja meg a tízet, a nyelvhelyességi hibák száma a húszat. Amennyiben a helyesírási és nyelvhelyességi hibák száma meghaladja az előírtat, a szakdolgozat érdemjegye elégtelen.

Az Esélyegyenlőségi Bizottság határozata alapján a fogyatékossgal élő hallgató mentesíthető ezen minimum (befogadhatósági) követelmények alól. Ez esetben a felmentő határozat a szakdolgozatban elhelyezendő. A hallgató személyes adatainak védelme érdekében a szakdolgozat titkosítása elengedhetetlen.

A szakdolgozat beadása

A szakdolgozatot elektronikus formában az Egyetem zártan kezelt belső tárhelyére kell feltöltenie a hallgatónak.

Ezt követően a szakdolgozatot nyomtatott formában egy keménykötéses és egy spirálozott példányban kell leadni.

Nyilatkozat a szerzői jogok figyelembevételéről

A szakdolgozat feltöltésekor a hallgatónak elektronikus formában nyilatkoznia kell arról, hogy az általa elkészített és leadott szakdolgozat saját munkájának eredménye, valamint arról, hogy a dolgozatban felhasznált adatokat a szerzői jogvédelem figyelembevételével alkalmazta.



SZAKDOLGOZAT

A dolgozat készítője

Készítés éve



Budapesti Metropolitan Egyetem

SZAKDOLGOZAT

A szakdolgozat címe

Témavezető:

Név

Készítette:

Név

Szak, képzési szint

Képzési hely

Készítés éve



SZAKDOLGOZATI KIVONAT

1. A szakdolgozat alapvető kulcsszavai (3-5 kulcsszó megadása):
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.
2. A 2-3 legfontosabbnak ítélt forrás (szakirodalom) megjelölése:
 - a.
 - b.



3. A szakdolgozat rövid, legfeljebb egy oldalas kivonata magyar nyelven: (Itt kell a hallgatónak megfogalmaznia a szakdolgozatának főbb célkitűzéseit, ismertetnie kutatásának eredményeit, azok összegzését)



4. A szakdolgozat rövid, legfeljebb egy oldalas kivonata idegen nyelven:

Dátum



EREDETISÉGNYILATKOZAT

Alulírott, a Budapesti Metropolitan Egyetem hallgatója büntetőjogi és fegyelmi felelősségem tudatában nyilatkozom és aláírással igazolom, hogy a(z) című szakdolgozat **saját, önálló szellemi munkám**, az abban hivatkozott, nyomtatott és elektronikus szakirodalom felhasználása a szerzői jogok általános szabályainak megfelelően történt.

Tudomásul veszem, hogy szakdolgozat esetén plágiumnak minősül:

- a szó szerinti idézet közlése idézőjel és hivatkozás megjelölése nélkül;
- a tartalmi idézet hivatkozás megjelölése nélkül;
- más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése.

Alulírott kijelentem, hogy a plágium fogalmát megismertem, és tudomásul veszem, hogy plágium esetén a szakdolgozatom visszautasításra kerül, és ilyen esetben fegyelmi eljárás indítható.

Budapest, 20

.....
aláírás