

# ERASMUS+ ÖSZTÖNDÍJ MEGVALÓSÍTÁSÁNAK LÉPÉSEI KIUTAZÓ OKTATÓK ÉS ADMINISZTRATÍV SZEMÉLYZET RÉSZÉRE

1

## TÁJÉKOZÓDÁS

A partnerintézmény megkeresése, egyeztetés a látogatás időpontjáról és a szakmai tartalmáról.

2

## DOKUMENTUMOK

Pályázás előtt a következő dokumentumokat kell beszerezni:

- meghívó levél a látogatás pontos dátumával
- kitöltött Mobility Agreement, a dolgozó és a partnerintézmény által aláírva
  - hiánytalanul kitöltött és a munkahelyi vezető által elfogadott munkaterv
- angol és magyar nyelvű szakmai önéletrajz

3

## PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

Pályázat benyújtása elektronikusan a pályázati kiírásban megadott módon, a Dream Apply rendszeren keresztül. A benyújtott pályázat elfogadásáról vagy elutasításáról az Erasmus Bizottság hoz döntést.

4

## SZERZŐDÉSKÖTÉS

Nyertes pályázat esetén a Nemzetközi Igazgatóság kiállítja a támogatási szerződést, és mindkét fél aláírását követően gondoskodik az ösztöndíj utalásáról. Támogatási szerződést legalább a kiutazás előtt 2 héttel meg kell kötni a fenti dokumentumoknak hiánytalanul rendelkezésre kell állniuk a támogatás folyósításához.

5

## BESZÁMOLÓ

Hazaérkezéskor: EREDETI okmányok és igazolások benyújtása, certificate of teaching period (kint töltött idő igazolása), EU online kérdőív kitöltése, 2 oldalas beszámoló benyújtása elektronikusan fényképekkel. A beszámolót word formátumban és aláírva is le kell adni. A beszámolóban tartalmaznia kell a mobilitással elért célokat, milyen módon járult hozzá a METU nemzetköziesedéséhez, jó tapasztalatokat és azon kinti kapcsolattartók elérhetőségét, akikkel fel lehet venni a kapcsolatot további együttműködések céljából.

6

## DOKUMENTUMOK LEADÁSA

A mobilitásban részt vett munkatárs köteles a dokumentumokat hiánytalanul leadni a Nemzetközi Igazgatóság felé hazaérkezést követő 5 munkanapon belül.

FELHÍVJUK FIGYELMÉT, HOGY KIUTAZÁS UTÁN SAJNOS NEM ÁLL MÓDUNKBAN TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉST KÖTNI. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE NÉLKÜLI KIUTAZÁS AZ ERASMUS+ ÖSZTÖNDÍJ VISSZAVONÁSÁT EREDMÉNYEZI!

## NYILATKOZAT

Alulírott ....., a Budapesti Metropolitan Egyetem dolgozója ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom és aláírással igazolom, hogy az ERASMUS+ ösztöndíj megvalósításának lépéseit megértettem. Ezen pontok bármelyikének be nem tartásának következménye egyedül engem terhel. Aláírással hozzájárulok, hogy a Budapesti Metropolitan Egyetem az dolgozói beszámolómat a program népszerűsítése érdekében az Intraneten és/vagy a honlapján megjeleníthesse.

Budapest, ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
dolgozó aláírása

## SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

E

### MOBILITÁS ELŐTT

- Invitation Letter
- Mobility Agreement
  - Work Plan
- Scholarship contract

U

### MOBILITÁS UTÁN

- Certificate of Teaching/Training Period
  - Online Survey
- Written Summary (2 pages)

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

OKTATÓKNAK: <https://www.metropolitan.hu/erasmus-oktatoi-mobilitas>

ADMINISZTRATÍV SZEMÉLYZETNEK: <https://www.metropolitan.hu/erasmus-szemelyzeti-mobilitas>