



BUDAPESTI
METROPOLITAN
EGYETEM

A Budapesti Metropolitan Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. Kötet

FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

Budapest, 2019.október



Tartalomjegyzék

| | |
|---|-----------|
| I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK | 3 |
| A Szabályzat hatálya..... | 3 |
| II. Fejezet A FOGLALKOZTATOTTAK JOGVISZONYÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK | 4 |
| A foglalkoztatási jogviszony létesítésének általános feltételei..... | 4 |
| Pályázati eljárás..... | 4 |
| A munkavállalók foglalkoztatásának feltételei..... | 5 |
| III. Fejezet AZ OKTATÓK, A TANÁROK, A TUDOMÁNYOS KUTATÓK, VALAMINT AZ EGYÉB DOLGOZÓK JOGVISZONYÁRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK | 5 |
| Az Egyetemen létesíthető munkakörök..... | 5 |
| Általános feltételek az oktatói, tanári és tudományos kutatói munkakör betöltéséhez..... | 6 |
| A tanársegéd..... | 7 |
| Az adjunktus..... | 7 |
| A főiskolai docens..... | 8 |
| Az egyetemi docens..... | 8 |
| A főiskolai tanár..... | 9 |
| A főiskolai tanár foglalkoztatásának megszűnése..... | 11 |
| A főiskolai tanári kinevezés szabályai..... | 11 |
| Egyetemi tanár alkalmazásának szabályai..... | 11 |
| Az egyetemi tanár foglalkoztatásának megszűnése..... | 13 |
| Az egyetemi tanári kinevezés szabályai..... | 13 |
| A mesteroktató..... | 14 |
| Egyéb oktatók..... | 14 |
| IV. Fejezet A CÍMEK ADOMÁNYOZÁSÁNAK FELTÉTELEI | 16 |
| Professor Emeritus, Professor Emerita..... | 16 |
| Rector Emeritus, Rector Emerita..... | 17 |
| V. Fejezet AZ EGYETEM DOLGOZÓIRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK | 17 |
| Az egyéb dolgozói munkakörök általánosságban..... | 17 |
| Vezetők..... | 17 |
| Asszisztensek, ügyintézők, referensek, jogi előadók, menedzserek..... | 17 |
| Műszaki, fenntartási, üzemviteli foglalkoztatott..... | 18 |
| VI. Fejezet A MUNKAVÁLLALÓK, AZ OKTATÓK, A TUDOMÁNYOS KUTATÓK, VALAMINT AZ EGYÉB DOLGOZÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI | 18 |
| A munkavállalók jogai és kötelességei..... | 18 |
| Az oktatók, tanárok és kutatók jogai..... | 19 |
| Az oktatók, tanárok és kutatók kötelességei..... | 19 |
| A magasabb vezető beosztású és a vezető beosztású munkavállalókra vonatkozó külön rendelkezések..... | 20 |
| VII. Fejezet A FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ EGYÉB ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK | 21 |
| A munkaidő..... | 21 |
| A szabadság..... | 21 |
| VIII. Fejezet A JUTTATÁSI RENDSZER ÉS AZ EGYETEM ÁLTAL BIZTOSÍTOTT TÁMOGATÁSOK | 21 |
| A munkabér..... | 21 |
| Az oktatói bérek meghatározása..... | 22 |
| Egyéb juttatások..... | 23 |
| Egyéb oktatói, kutatói támogatások..... | 23 |
| Egyetemi támogatási formák..... | 23 |
| IX. Fejezet FOGLALKOZTATOTTI ADATNYILVÁNTARTÁS KÖRE | 24 |
| X. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK | 25 |



A Budapesti Metropolitan egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 11. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, figyelemmel a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseire a Budapesti Metropolitan Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának részeként az Egyetem Foglalkoztatási Követelményrendszerét a következőkben határozza meg.

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELEKEZÉSEK

A Szabályzat hatálya

1. A Foglalkoztatási Követelményrendszer (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy szabályozza:
 - a) az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos követelményeket, a nyilvános pályázatok elbírálásának rendjét, az intézményi oktatói, kutatói ösztöndíjak és más juttatások feltételeit, az ezzel összefüggő pályázatok rendjét - kormányrendeletben meghatározott keretek között - a habilitációs eljárás követelményeit, rendjét,
 - b) a felsőoktatási intézmény által adományozható munkaköri és egyéb címek feltételeit,
 - c) az oktatók, tudományos kutatók és más alkalmazottak foglalkoztatására és teljesítményére vonatkozó követelményrendszert.
2. A Szabályzat hatálya kiterjed:
 - a) a Budapesti Metropolitan Egyetemre (a továbbiakban: Egyetem) mint munkáltatóra, illetve a nevében munkáltatói jogokat gyakorló személyekre, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében mint szerződő félre, illetve a képviseletében eljáró személyekre;
 - b) az Egyetemen foglalkoztatott valamennyi oktatóra, tanárra és tudományos kutatóra, valamint az Egyetem feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő, nem oktatói, illetve kutatói feladatot ellátó foglalkoztatottjaira, függetlenül attól, hogy e személyek Egyetemen történő foglalkoztatása milyen formában történik.
3. A Szabályzatot alkalmazni kell:
 - a) az Egyetemen történő első foglalkoztatás esetén, az álláshely betöltésére való alkalmasság elbírálása céljából;
 - b) foglalkoztatási jogviszony létesítése, módosítása során;
 - c) az Egyetemmel való jogviszony megszűntetésekor;
 - d) az Egyetemen történő foglalkoztatás alatt, az elvégzett tevékenység értékelése, valamint a folyamatos alkalmasság elbírálása céljából;
 - e) előléptetés esetén;
 - f) az Egyetemmel egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése esetén.
4. Jelen Szabályzat alkalmazásában:
 - a) *álláshely*: valamely az egyetemen ellátandó feladat általános megjelölése;
 - b) *egyéb dolgozó*: valamennyi, az Egyetem feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő, nem oktatói, tanári, illetve kutatói feladatot ellátó foglalkoztatott, függetlenül attól, hogy feladatait munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban látja el az Egyetemen;
 - c) *foglalkoztatás*: a munkavállalók munkaviszony keretében történő foglalkoztatása;
 - d) *kinevezés*: munkavállalónak vezetői, illetve magasabb vezetői beosztással történő megbízása;
 - e) *munkakör*: valamely feladat ellátásának konkrét módja, amelyhez jogok és kötelezettségek kapcsolódnak;



- f) *munkavállaló*: az oktatók, a tanárok, a tudományos kutatók és az egyéb dolgozók együttesen;
 - g) *óraadó oktató, óraadó tanár*: az Egyetemmel megbízási jogviszonyban álló oktatási feladatokat ellátó személy, akinek esetében az oktatásra fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő 60%-át;
 - h) *oktató, tanár és tudományos kutató*: valamennyi oktató, tanár és tudományos kutató, valamint az Egyetem feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő, oktatói, illetve kutatói feladatot ellátó személy, függetlenül attól, hogy feladatait munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban látja el az Egyetemen.
5. Jelen Szabályzat rendelkezései a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseivel együtt értelmezendők.

II. Fejezet

A FOGLALKOZTATOTTAK JOGVISZONYÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A foglalkoztatási jogviszony létesítésének általános feltételei

- 6. Az Egyetemen oktatói, tudományos kutatói, tanári, valamint egyéb dolgozói álláshelyeken a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) rendelkezéseinek megfelelő, jelen Szabályzatban meghatározott kategóriákba munkakörök létesíthetők.
- 7. Jelen Szabályzat rendelkezéseinél az oktatók, tanárok, a tudományos kutatók, valamint az egyéb dolgozók munkaviszonya tekintetében – az Nftv. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), az óraadó oktatókra és tanárookra, illetve az egyéb feladatokat ellátó megbízottakra vonatkozó megbízási jogviszony tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) az irányadó.
- 8. A foglalkoztatottak foglalkoztatásáról, a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.
- 9. Az Egyetem munkavállalói fölött a munkáltatói és utasítási jogkört a rektor gyakorolja. A rektor a munkáltatói és utasítási jogkör gyakorlását, valamint minden egyéb, a jelen Szabályzat által a rektor a hatáskörébe rendelt jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére, vagy az intézmény más, magasabb vezető, vagy vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

Pályázati eljárás

- 10. Álláslehetőséget pályázat útján lehet betölteni.
- 11. A pályázat lehet:
 - a) nyílt,
 - b) zárt, belső, kizárólag az Egyetemen belül meghirdetett, vagy
 - c) meghívásos pályázat.
- 12. Az Egyetem a nyílt pályázatot az Egyetemen szokásos módon teszi közzé.
- 13. A pályázatot a Humánerőforrás Igazgatóság hirdeti meg, és dönt a pályázat meghirdetésének módjáról. A nyílt pályázatot legalább 10 napos határidővel kell meghirdetni.
- 14. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
 - a) az Egyetem és az álláshellyel érintett oktatási szervezeti egység nevét és címét,



- b) a munkakör betöltésének várható időpontját,
 - c) a foglalkoztatás jellegét: teljes- vagy részmunkaidőben vagy más jogviszonyban,
 - d) a legfontosabb munkaköri követelményeket, oktatási és kutatási feladatokat,
 - e) a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb követelményeket,
 - f) a megkívánt tudományos fokozatot, nyelvismeretet,
 - g) a munkakör betöltésének egyéb feltételeit,
 - h) a pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújtó személy nevét, beosztását,
 - i) a pályázat beküldésének vagy beérkezésének határidejét, helyét, címét,
 - j) a pályázat benyújtásához csatolandó mellékleteket,
 - k) minden egyéb, az álláshely betöltéséhez elengedhetetlen információt.
15. Pályázat meghirdetése nélkül nevezhető ki minden olyan oktató és egyéb dolgozó, akinek azonnali foglalkoztatása az Egyetem érdekében áll és a munkáltatói jogkör gyakorlója hozzájárult az álláshely pályázat nélküli betöltéséhez.

A munkavállalók foglalkoztatásának feltételei

16. Az Egyetem oktatói, tanári, tudományos kutatói és egyéb dolgozói az Egyetemmel teljes vagy részmunkaidős, határozott vagy határozatlan időre szóló munkaviszonyban, az óraadó oktatók megbízási jogviszonyban állnak.
17. Az Egyetemmel a munkaviszony a munkaszerződés, a megbízási jogviszony a megbízási szerződés aláírásával a szerződésben meghatározott időpontban jön létre.
18. Az egyes munkakörbe, illetve vezetői beosztásba történő kinevezés a kinevezési okmány alapján az abban feltüntetett időben, ennek hiányában annak kiadása napján lép hatályba.
19. A munkaszerződést, valamint a kinevezési okmányt egy okiratba is lehet szerkeszteni, azonban minden esetben írásba kell azokat foglalni.
20. A munkáltatói jogkör gyakorlója a kinevezési okmányban, a munkaszerződésben és a munkaköri leírásban határozza meg a munkavégzés helyét, valamint az ellátandó munkakört.
21. Az Egyetem oktatóit, tanárait és tudományos kutatóit az Nftv. alapján be kell sorolni valamely közalkalmazotti fizetési osztályba; ezen besorolás képezi a fizetés meghatározásának az alapját, amelytől az Egyetem és a munkavállaló együttes akaratával el lehet térni.
22. Az Egyetemmel a munkaviszony a határozott idő lejártával, illetve határozatlan idejű munkaviszony esetén közös megegyezéssel, felmondással, azonnali hatályú felmondással, azonnali hatállyal próbaidő alatt, valamint az Mt.-ben meghatározott egyéb esetekben szüntethető meg.

III. Fejezet

AZ OKTATÓK, A TANÁROK, A TUDOMÁNYOS KUTATÓK, VALAMINT AZ EGYÉB DOLGOZÓK JOGVISZONYÁRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

23. Az egyes munkakörökhöz megállapított juttatásokat jelen Szabályzat VIII. Fejezete tartalmazza.

Az Egyetemen létesíthető munkakörök

24. Az Egyetemen létesíthető oktatói munkakörök:
- a) tanársegéd
 - b) adjunktus
 - c) főiskolai docens



- d) egyetemi docens
 - e) főiskolai tanár
 - f) egyetemi tanár
 - g) mesteroktató.
25. Az oktatói munkakörben történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím adományozásával és e munkaköri cím használatának jogával.
26. Az Egyetemen létesíthető oktatói munkát segítő és egyéb foglalkoztatási szintek:
- a) vezető,
 - b) asszisztens, referens, ügyintéző, jogi előadó, menedzser,
 - c) szakoktató,
 - d) műszaki, fenntartási, üzemeltetési foglalkoztatott.
27. Óraadó oktatói feladatot megbízási jogviszony keretében lehet ellátni, amennyiben az oktató által ellátott tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát.
25. Megbízási jogviszony létesíthető továbbá az eseti, nem rendszeres oktatói feladatokra, valamint saját munkavállaló esetén azon oktatói, és egyéb feladatok ellátására, amelyek nem tartoznak a munkakörébe.
26. Óraadó oktatói munkakörben az a személy alkalmazható, aki legalább mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik, és valamely tudományterületen vagy művészeti területen kiemelkedő ismeretekkel bír, amelyre tekintettel az Egyetem valamely tantárgy oktatásával megbízza.
27. Óraadó tanári munkakörben az a személy alkalmazható, aki legalább alapfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik, és valamely tudományterületen vagy művészeti területen kiemelkedő ismeretekkel bír, amelyre tekintettel az Egyetem valamely tantárgy oktatásával megbízza.
28. Az Egyetemen az óraadó oktatónak adományozható címek:
- a) magántanár
 - b) címzetes főiskolai docens
 - c) címzetes egyetemi docens
 - d) címzetes főiskolai tanár
 - e) címzetes egyetemi tanár
 - f) mesteroktató.
- Általános feltételek az oktatói, tanári és tudományos kutatói munkakör betöltéséhez**
29. Az Egyetemen oktatói, illetve tudományos kutatói munkakörben, személyes közreműködéssel járó feladatokkal az a személy bízható meg, aki
- a) mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik;
 - b) büntetlen előéletű és cselekvőképes;
 - c) nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt;
 - d) magas szintű szakmai tudással párosuló pedagógiai készséggel rendelkezik;
 - e) általános emberi, erkölcsi magatartása példamutató;
 - f) a szakmai és tudományos közéletet magas szinten ismeri és abban tevékenyen részt vesz;
 - g) az oktatói besorolásának megfelelő tudományos kutatómunkát végez;
 - h) a jelen Szabályzatban foglalt oktatói, tudományos kutatói követelményeknek – beosztásához mérten – megfelel.
30. Az oktatói feladatok és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók.



31. Az oktató és kutató – függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el oktatói feladatot – az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során és a felsőoktatási intézmény költségvetési támogatásának megállapításánál egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. Az oktató, kutató – írásban adott nyilatkozata határozza meg, hogy melyik az a felsőoktatási intézmény, amelyiknél az előzőekben meghatározottak szerint figyelembe lehet őt venni. Ezen nyilatkozat hiányában az oktató nem vehető figyelembe.

A tanársegéd

32. Az Egyetemen tanársegédi munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- a) megkezdte a doktori képzést;
 - b) legalább két éves szakmai gyakorlattal rendelkezik, amelynél a tudományos diákköri tevékenység vagy demonstrátori megbízás is figyelembe vehető, illetve ilyen tevékenységért előnyben részesíthető;
 - c) az angol, a német, a francia, a spanyol, az orosz és az olasz nyelvek közül legalább egy nyelvből középfokú komplex nyelvvizsgálóval (KER B2) vagy azzal egyenértékű, nyelvtudással rendelkezik, amely lehetővé teszi az idegen nyelvű szakirodalom tanulmányozását;
 - d) alkalmas szemináriumok, gyakorlati foglalkozások vezetésére, oktatói feladatok ellátására;
 - e) képes a szakmai, tudományos kutatásokban részt venni és az alkalmazott kutatások módszereit elsajátítani.
33. A tanársegéd folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) a doktori képzés során előírt publikációs előírásoknak eleget tesz,
 - b) részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, az Egyetemi feladatok megoldásában.
34. Az Egyetem a törvény erejénél fogva megszüntetheti a tanársegédi munkaviszonyt, ha munkavállaló a munkába állást követő 10 éven belül nem szerez doktori fokozatot.
35. A 33-34. pontban meghatározott határidőkre nem számít be az az időszak, amely alatt a munkaviszony kilencven napnál hosszabb ideig szülési szabadság miatt, gyermekgondozás céljából, közeli hozzátartozó ápolása céljából, keresésképtelen betegség miatt, valamint külföldi felsőoktatási intézményben való munkavállalás vagy szakmai tanulmányút miatt szünetel.

Az adjunktus

36. Adjunktusi munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- a) doktori fokozatot szerzett;
 - b) a tanársegédi alkalmazás feltételeivel összhangban, összesen legalább három éves szakmai, illetve felsőoktatási intézményben eltöltött oktatói, azon belül legalább egy év tanársegédként végzett gyakorlattal rendelkezik;
 - c) egy további idegen nyelvnek a szakirodalom tanulmányozásához szükséges ismere;
 - d) alkalmas előadások, gyakorlati foglalkozások vezetésére, oktatói feladatok önálló ellátására;
 - e) képes a szakmai, tudományos kutatásokban részt venni és az alkalmazott kutatások módszereit elsajátítani, önálló kutatásokat végezni.
37. Az adjunktusok folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág területén színvonalas oktatáshoz, gyakorlatok rendszeres vezetéséhez szükséges idegen nyelvű szakirodalom tanulmányozása,



- b) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése a doktori képzés követelményeinek, megfelelően,
 - c) részvétel az Egyetemen folyó szakmai, közéleti munkában.
38. A törvény erejénél fogva megszűnik az adjunktusi munkaviszony, ha a munkavállaló a munkába állás napjától számított tizedik év elteltéig nem szerez tudományos fokozatot.
39. Amennyiben az Egyetem nem kívánja megszüntetni az adjunktusi munkaviszonyt a 37. pontban meghatározottak teljesítésének hiánya miatt, az adjunktus a továbbiakban tanársegédi besorolással vagy tanári munkakörben alkalmazható.

A főiskolai docens

40. Főiskolai docensi munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- a) doktori fokozatot szerzett,
 - b) összesen legalább öt éves szakmai, illetve felsőoktatási intézményben eltöltött legalább három év, legalább tanársegédként vagy adjunktusként végzett gyakorlattal rendelkezik;
 - c) legalább két nyelvből középfokú komplex (KER B2) nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű nyelvtudással rendelkezik, és idegen nyelven is képes előadás tartására;
 - d) alkalmas előadások tartására, a hallgatók és a beosztott oktatók tanulmányi és tudományos munkájának irányítására;
 - e) képes önálló alkalmazott tudományos kutatómunka végzésére, kutatócsoport vezetésére, hazai és nemzetközi publikációk készítésére, publikálására, külföldi szakmai továbbképzésen, illetve szakmai konferencián való részvételre.

Az egyetemi docens

41. Egyetemi docensi munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- a) doktori fokozatot szerzett, melynek megszerzésétől legalább 3 év eltelt;
 - b) felsőoktatási intézményben legalább 10 év időtartamú oktatási tevékenység ellátását célzó munkavégzésre irányuló jogviszonyban állt;
 - c) legalább 3 évet vagy 6 szemesztert az Egyetemen vagy jogelődjénél – ideértve az óraadói munkát is – dolgozott;
 - d) habilitációra törekszik;
 - e) az oktatással illetve kutatással kapcsolatos koordinációs szerepet tölt be: szaktitkár, specializációvezető, szakcsoport vezető, kutatócsoport vezető, műhelyvezető, illetve intézetvezető, szakvezető, kutatóközpont vezető, dékán, rektorhelyettes;
 - f) az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése alapján magas minőségben oktat, átlaga 4,5 felett van az 1-től 5-ig terjedő skálán, az elmúlt 4 szemeszter átlaga alapján;
 - g) angol, német, francia, spanyol, olasz vagy orosz nyelvből felsőfokú nyelvismerettel és legalább középfokú komplex (KER B2) nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű, az Idegen Nyelvi Intézet által igazolt nyelvtudással rendelkezik;
 - h) legalább 4 szemeszterben tartott idegen nyelvű kurzusokat az Egyetemen, illetve jogelődjénél, vagy más felsőoktatási intézményben;
 - i) rendszeresen ad elő külföldi felsőfokú intézmények meghívására, illetve külföldi, nemzetközi konferenciákon, szakmai eseményeken: legalább 5 az elmúlt 5 évben, művész, alkotói területen legalább 3 az elmúlt 5 évben;
 - j) oktatói, tudományos, szakmai, illetve kiemelkedő művészeti tevékenységével igazolta, hogy alkalmas a hallgatók és a beosztott oktatók tanulmányi és tudományos, illetve szakmai munkájának irányítására;
 - k) készített már felhallgatókat házi TDK-ra, vagy művészeti területen MDK-ra és eredményesen szerepelt hallgatóival;



- l) törekszik rá, hogy doktori témavezető legyen;
 - m) képes önálló alkalmazott tudományos kutatómunka végzésére, kutatócsoport vezetésére, hazai és nemzetközi publikációk készítésére, publikálására, külföldi szakmai továbbképzésen, illetve szakmai konferencián való részvételre;
 - n) legalább 40, művész, alkotói területen legalább 10 művészeti területen publikációként elfogadott, az MTMT-ben nyilvántartott tudományos közleménye, alkotása van;
 - o) megfelelő publikációs tevékenységet végez idegen nyelven is, legalább 10, az MTMT-ben nyilvántartott idegen nyelvű közleménnyel, művész, alkotói területen legalább 3 nemzetközi, külföldi kiállításon, szakmai eseményen igazolt részvétellel rendelkezik;
 - p) művész, alkotói terület kivételével legalább 1 szakkönyv vagy monográfia szerzője mértékadó kiadónál;
 - q) legalább 25, művész vagy alkotói területen legalább 5 hivatkozás van munkásságára;
 - r) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat;
 - s) széles körű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerrel, valamint szakmai közéleti elismertséggel rendelkezik;
 - t) szakmai szervezet aktív tagja;
 - u) kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai, közéleti munkában.
42. Egyetemi docensi címre az terjeszthető fel, akinél egyidejűleg fennáll, hogy:
- a) heti 40 órás munkaviszonyban van az Egyetemmel;
 - b) akkreditációs nyilatkozata az Egyetemenél van;
 - c) más felsőoktatási intézménynél vagy cégnél, szervezetnél heti 40 órás munkaviszonya nem áll fenn.
43. A jelölés intézményi feltételeinek esetenkénti elbírálására, a 41-42. pontban foglaltaktól eltérő feltételek alapján kedvezményes elbírálás biztosítására a rektor jogosult. Ez a jogosultság csak akkor gyakorolható, ha a 41-42. pontban foglalt feltételek közül legfeljebb 3 pont esetén van eltérés az elvárt követelmények és a pályázó anyaga közt. Az érintett kar dékánja ilyen esetekben mérlegelhet, szükség esetén eseti bíráló bizottságot hívhat össze.

A főiskolai tanár

44. Főiskolai tanári munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- a) doktori fokozatot szerzett, melynek megszerzésétől legalább 3 év eltelt;
 - b) felsőoktatási intézményben legalább 10 év időtartamú oktatási tevékenység ellátását célzó munkavégzésre irányuló jogviszonyban állt;
 - c) legalább 5 évet vagy 10 szemesztert az Egyetemen vagy jogelődjén dolgozott, ideértve az óraadói munkát is;
 - d) tudományos fokozattal rendelkezik, melynek megszerzésétől legalább 5 év eltelt;
 - e) habilitációval rendelkezik, melynek megszerzésétől legalább 1 év eltelt;
 - f) oktatással, illetve kutatással kapcsolatos vezető szerepet tölt be: intézetvezető, tanszékvezető, szakvezető, kutatóközpont vezető, dékán, rektorhelyettes;
 - g) az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése alapján magas minőségben oktat, átlaga 4,5 felett van az 1-től 5-ig terjedő skálán, az elmúlt 4 szemeszter átlaga alapján;
 - h) angol nyelvből felsőfokú nyelvismerettel és legalább középfokú, komplex (KER B2) nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű, az Idegen Nyelvi Intézet által igazolt nyelvtudással rendelkezik, továbbá egy másik nyelvből legalább alapfokú



- nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű, az Idegen Nyelvi Intézet által igazolt nyelvtudással rendelkezik;
- i) legalább 6 szemeszter során idegen nyelvű kurzusokat tartott az Egyetemen, illetve jogelődjénél vagy más felsőoktatási intézményben;
 - j) rendszeresen ad elő külföldi felsőfokú intézmények meghívására, illetve külföldi, nemzetközi konferenciákon, szakmai eseményeken: legalább 15 az elmúlt 10 évben, művész, alkotói területen legalább 7 az elmúlt 10 évben;
 - k) oktató és tudományos, szakmai, illetőleg kiemelkedő művészeti tevékenységével igazolta, hogy alkalmas a hallgatók és a beosztott oktatók tanulmányi és tudományos, illetve szakmai munkájának irányítására;
 - l) rendszeresen készít fel hallgatókat házi TDK-ra, illetve művészeti területen MDK-ra és szerepel eredményesen diákjaival, valamint részt vett OTDK-ra, OMDK-ra történő hallgatói felkészítésben;
 - m) legalább egy fiatal oktató vagy kutató tudományos vagy művészi munkáját vezeti doktori képzésben, azaz saját PhD, DLA hallgatója van;
 - n) képes önálló tudományos kutatómunka végzésére, kutatócsoport vezetésére, rendszeres hazai és nemzetközi publikációs tevékenység folytatására, külföldi szakmai tudományos tanácskozáson való részvételre, valamint országos, regionális, illetve nemzetközi közéleti-szakmai tevékenység végzésére;
 - o) legalább 60, művész, alkotói területen legalább 20 művészeti területen publikációként elfogadott, az MTMT-ben nyilvántartott tudományos közleménye, alkotása van;
 - p) megfelelő publikációs tevékenységet végez idegen nyelven is, legalább 20, az MTMT-ben nyilvántartott idegen nyelvű közleménnyel, művész, alkotói területen legalább 5 nemzetközi, külföldi kiállításon, szakmai eseményen igazolt részvétellel rendelkezik;
 - q) művész, alkotói terület kivételével legalább 2 szakkönyv vagy monográfia szerzője mértékadó kiadónál;
 - r) legalább 50, művész, alkotói területen legalább 10 hivatkozás van munkásságára, valamint Hirsch indexe legalább 4;
 - s) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat, szakmai tevékenysége kiemelkedő és szakterületének mértékadó körei előtt ismert;
 - t) széles körű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerrel, valamint szakmai közéleti elismertséggel rendelkezik;
 - u) szakmai szervezet jelenlegi vagy korábbi vezetőségi tagja, elnökségi tagja;
 - v) kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai, közéleti munkában, a kari, egyetemi feladatok megoldásában;
 - w) miniszterelnöki kinevezéssel rendelkezik.
45. Főiskolai tanári címre csak az terjeszthető fel, akinél egyszerre fennáll, hogy:
- a) heti 40 órás munkaviszonyban van az Egyetemmel;
 - b) akkreditációs nyilatkozata az Egyetemnél van;
 - c) nincs más felsőoktatási intézménynél vagy cégnél, szervezetnél heti 40 órás munkaviszonya.
46. A jelölés intézményi feltételeinek esetenkénti elbírálására, a 44-45. pontokban foglaltaktól eltérő feltételek alapján kedvezményes elbírálás biztosítására a kar dékánja jogosult. Ez a jogosultság csak akkor gyakorolható, ha a 44-45. pontok esetében legfeljebb 3 pont esetén van eltérés az elvárt követelmények és a pályázó anyaga közt. A dékán ilyen esetekben mérlegelhet, ha szükséges, bizottságot hívhat össze.



A főiskolai tanár foglalkoztatásának megszűnése

47. Az Nftv. 31. § (6) bekezdése alapján megszűnik a főiskolai tanári munkakörben történő foglalkoztatás, ha a miniszterelnök a főiskolai tanárt felmentette. A főiskolai tanár felmentését a rektor kezdeményezi.
48. A rektor köteles kezdeményezni a főiskolai tanár felmentését, ha
 - a) azt az érintett kéri,
 - b) a főiskolai tanárt a foglalkozás gyakorlásától a bíróság jogerősen eltiltotta, vagy
 - c) az érintettet szándékos bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték.

A főiskolai tanári kinevezés szabályai

49. A főiskolai tanárok kinevezése előtt ki kell kérni a Szenátus véleményét.
50. Főiskolai tanári címre történő felterjesztésre az Egyetem évente egy alkalommal, adott év február 28-ig nyílt pályázatot írhat ki. Indokolt esetben ettől eltérő határidő is meghatározható. A pályázati felhívás közzététele közvetlen levelezőlistán, valamint az Egyetem által használt digitális felületeken közzétett felhívások által történik.
51. A pályázatok tartalmát a felsőoktatásért felelős minisztériumból az adott évre vonatkozó mellékletek, valamint a személyes motivációs levél képezi. A pályázati dokumentáció a pályázati felhívásban meghatározott módon válik hozzáférhetővé.
52. A pályázatok beadási határideje: az adott év március 31. napja, a pályázatot a pályázati felhívásban szereplő feltételek alapján és módon kell benyújtani.
53. A beérkezett pályázati anyagok alapján a Szenátus évente legfeljebb két oktató főiskolai tanári címre történő felterjesztését támogathatja. Indokolt esetben a Szenátus ettől eltérhet.
54. A Szenátus elé a beérkezett pályázatokot a rektor terjeszti elő, a döntés a jelenlévő szenátusi tagok egyszerű többségével születik meg. A Szenátus első körben a pályázatok rangsorolásáról dönt egyszerű többséggel, nyílt szavazással, ennek eredményeként a második körben legfeljebb az első két helyre rangsorolt pályázatról kell titkosan szavazni.
55. Az egyetemi és főiskolai tanár korábbi kinevezést követően az Egyetemen egyetemi, illetve főiskolai tanári munkakörben történő alkalmazásáról a rektor dönt.

Egyetemi tanár alkalmazásának szabályai

56. Az Egyetem egyetemi tanári munkakörben alkalmazza azt a személyt, akit az Egyetem oktatóként alkalmazni kíván, és akit a köztársasági elnök korábban egyetemi tanárnak nevezett ki.
57. Egyetemi tanári címre történő felterjesztés feltételei:
 - a) doktori fokozatot szerzett, melynek megszerzésétől legalább 10 év eltelt;
 - b) elsőoktatási intézményben legalább 12 év időtartamú oktatási tevékenység ellátását célzó munkavégzésre irányuló jogviszonyban állt;
 - c) legalább 5 évet (10 szemesztert) az Egyetemen vagy jogelődjén dolgozott (óraadói munka is figyelembe vehető);
 - d) habilitációval rendelkezik, melynek megszerzésétől legalább 3 év eltelt;
 - e) az oktatással, kutatással kapcsolatos vezető szerepet tölt be (intézetvezető, szakvezető, kutatóközpont vezető, dékán, rektorhelyettes);



- f) az oktatói munka hallgatói véleményezése (OMHV) alapján magas minőségben oktat, átlaga 4,5 felett van (1-től 5-ig terjedő skálán, az elmúlt 4 szemeszter átlaga alapján);
- g) angol nyelvből felsőfokú nyelvismerettel és legalább középfokú, komplex (KER B2) nyelvvizsgálóval vagy azzal egyenértékű, az Idegen Nyelvi Intézet által igazolt nyelvtudással rendelkezik, továbbá egy másik nyelvből legalább középfokú komplex (KER B2) nyelvvizsgálóval vagy azzal egyenértékű, az Idegen Nyelvi Intézet által igazolt nyelvtudással rendelkezik;
- h) legalább 6 szemeszterben tartott idegen nyelvű kurzusokat az Egyetemen, illetve jogelődjén vagy más felsőoktatási intézményben;
- i) rendszeresen ad elő külföldi felsőfokú intézmények meghívására, illetve külföldi, nemzetközi konferenciákon, szakmai eseményeken: legalább 20 az elmúlt 10 évben, művész, alkotói területen legalább 15 az elmúlt 10 évben;
- j) szakmai tevékenysége kiemelkedő és az adott tudomány- vagy művészeti terület olyan nemzetközileg elismert képviselője, aki kiemelkedő tudományos kutatói, illetve művészi munkásságot fejt ki, alkalmas előadások tartására, a hallgatók és a beosztott oktatók tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére;
- k) rendszeresen készít fel hallgatókat házi TDK-ra (művészeti területen MDK-ra) és szerepel eredményesen diákjaival, valamint készített már fel hallgatót OTDK-ra, OMDK-ra;
- l) legalább egy fiatal oktató, kutató, tudományos, művészi munkáját vezette doktori képzésben, legalább egy végzett doktorandusza, végzett PhD vagy DLA hallgatója van (a www.doktori.hu adatbázisa alapján);
- m) képes önálló – nem csak alkalmazott – tudományos kutatómunka végzésére, kutatócsoport vezetésére, rendszeres hazai és nemzetközi publikációs tevékenység folytatására, külföldi szakmai tudományos tanácskozáson való részvételre, valamint országos, regionális, illetve nemzetközi közéleti-szakmai tevékenység végzésére;
- n) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási, szakmai megbízások szerzése;
- o) legalább 80, művész, alkotói területen legalább 20 művészeti területen publikációként elfogadott, az MTMT-ben nyilvántartott tudományos közleménye, alkotása van;
- p) megfelelő publikációs tevékenységet végez idegen nyelven is, legalább 30, az MTMT-ben nyilvántartott idegen nyelvű közleménnyel, művész, alkotói területen legalább 10 nemzetközi, külföldi kiállításon, szakmai eseményen igazolt részvétellel rendelkezik;
- q) művész, alkotói terület kivételével legalább 3 szakkönyv vagy monográfia szerzője mértékadó kiadónál;
- r) legalább 100, művész, alkotói területen legalább 15 hivatkozás van munkásságára, valamint Hirsch indexe legalább 6;
- s) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat, szakmai tevékenysége kiemelkedő és az adott tudomány- vagy művészeti terület olyan nemzetközileg is elismert képviselője, aki kiemelkedő tudományos kutatói, illetve művészi munkásságot fejt ki;
- t) széles körű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerrel, valamint szakmai közéleti elismertséggel rendelkezik;
- u) szakmai szervezet jelenlegi vagy korábbi elnöke, alelnöke;
- v) kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, a kari, egyetemi feladatok megoldásában;



- w) teljesíti a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) által megfogalmazott egyetemi tanári követelményrendszerben foglaltakat;
- x) köztársaság elnöki kinevezéssel rendelkezik.
58. Az Egyetemen tanári munkakörben, személyes közreműködéssel járó feladatokkal megbízási jogviszonyban az a személy foglalkoztatható, aki
- felsőfokú végzettséggel és szakképesítéssel rendelkezik,
 - két félév átlagában a tanári munkakörben foglalkoztatott tanításra fordított ideje nem lehet kevesebb heti 18 óránál,
 - megfelel az Egyetemen történő foglalkoztatás általános követelményeinek.
59. Egyetemi tanári címre csak az terjeszthető fel, akinél egyszerre fennáll, hogy:
- heti 40 órás munkaviszonyban van az Egyetemmel,
 - akkreditációs nyilatkozata az Egyetemnél van,
 - nincs más felsőoktatási intézménynél vagy cégnél, szervezetnél heti 40 órás munkaviszonya.
60. A jelölés intézményi feltételeinek esetenkénti elbírálására, az 56-59. pontokban foglaltaktól eltérő feltételek alapján kedvezményes elbírálás biztosítására a rektor jogosult. Ez a jogosultság csak akkor gyakorolható, ha az 56-59. pontok esetében legfeljebb 3 pont esetén van eltérés az elvárt követelmények és a pályázó anyaga közt. A rektor ilyen esetekben mérlegelhet, ha szükséges, bizottságot hívhat össze.

Az egyetemi tanár foglalkoztatásának megszűnése

61. Az Nftv. 31. § (6) bekezdése alapján megszűnik az egyetemi tanári munkakörben történő foglalkoztatás, ha a köztársasági elnök az egyetemi tanárt felmentette. Az egyetemi tanár felmentését a rektor kezdeményezi.
62. A rektor köteles kezdeményezni az egyetemi tanár felmentését, ha
- azt az érintett kéri,
 - az egyetemi tanárt a foglalkozás gyakorlásától a bíróság jogerősen eltiltotta, vagy
 - az érintettet szándékos bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték.

Az egyetemi tanári kinevezés szabályai

63. Az egyetemi tanár felterjesztése előtt ki kell kérni a Szenátus véleményét. Az egyetemi tanári (munkakör betöltésével) felterjesztéssel kapcsolatos szenátusi döntés előkészítésében öttagú szakmai véleményező testület működik közre.
64. A szakmai véleményező testület vezetője a rektor. A testület tagjait a rektor kéri fel a testületi munkában történő részvételre.
65. Az egyetemi tanári címre történő felterjesztésre az Egyetem évente egy alkalommal, a tervezett kinevezést megelőző év október 31-ig nyílt pályázatot írhat ki. A pályázati felhívás közzététele az Egyetem által használt digitális felületeken történik. Indokolt esetben – az javaslata alapján – ettől eltérő határidő is meghatározható.
66. A pályázatok tartalmát a felsőoktatásért felelős minisztériumból az adott évre vonatkozó mellékletek, a MAB által kért dokumentumok és a személyes motivációs levél képezi. A pályázati dokumentáció a pályázati felhívásban meghatározott módon válik hozzáférhetővé.
67. A pályázatok beadási határideje a tervezett kinevezést megelőző év november 30. napja. A pályázatot a pályázati felhívásban szereplő feltételek alapján és módon kell benyújtani.



68. A beérkezett pályázati anyagok alapján a Szenátus minden évben legfeljebb egy oktató egyetemi tanári címre történő felterjesztését támogathatja. Indokolt esetben a Szenátus a rektor javaslata alapján ettől eltérhet.
69. A Szenátus elé a beérkezett pályázatokat a rektor terjeszti elő, a döntés a jelenlévő szenátusi tagok egyszerű többségével születik meg. A Szenátus első körben a pályázatok rangsorolásáról dönt egyszerű többséggel, nyílt szavazással, ennek eredményeként a második körben legfeljebb az első helyre rangsorolt pályázatról kell titkosan szavazni.

A mesteroktató

70. A Szenátus az Egyetemen tanári munkakörben foglalkoztatott, kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végző tanár részére mesteroktató címet adományozhat.
71. Az Egyetemen mesteroktatói munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- a) mesterfokozattal rendelkezik;
 - b) legalább tízéves szakmai-gyakorlati munkatapasztalata van; ismeretét igazolja;
 - c) alkalmas a hallgatók gyakorlati képzésére.
72. A mesteroktatók folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág területén színvonalas oktatáshoz, gyakorlatok rendszeres vezetéséhez szükséges idegen nyelvű szakirodalom tanulmányozása,
 - b) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése a doktori képzés követelményeinek, megfelelően,
 - c) részvétel az Egyetemen folyó szakmai, közéleti munkában.
73. A mesteroktató cím posztumusz is adományozható.

Egyéb oktatók

74. Nyelvtanári munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- a) felsőfokú bölcsészettudományi, szakirányú tanári oklevéllel rendelkezik;
 - b) az oktatott nyelv alapos és széleskörű ismerete, a gyakorlati foglalkozások anyagának összeállításához a foglalkozások vezetéséhez és a vizsgáztatáshoz szükséges felkészültséggel rendelkezik;
 - c) a gyakorlati foglalkozások anyagának összeállításához a foglalkozások vezetéséhez és a vizsgáztatáshoz szükséges felkészültséggel rendelkezik;
 - d) képes továbbképzésen való részvételre, illetve a szakmódszertani önképzés folyamatos betartására;
 - e) képes a szakmai szókincs megfelelő elsajátítására és ennek megfelelő oktatására.
75. A nyelvtanár folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) közreműködés oktatási segédletek, jegyzetek megírásában;
 - b) a nyelvek, a nyelvhasználat iránti érdeklődés felkeltése, az idegen nyelvet eszközként használó hallgatók munkájának támogatása;
 - c) tevékeny részvétel az oktatóhelyi, lektorátusi és a szakmai közéletben.
76. Informatikatanári munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- a) felsőfokú szakirányú oklevéllel rendelkezik;
 - b) a gyakorlati foglalkozások anyagának összeállításához a foglalkozások vezetéséhez és a vizsgáztatáshoz szükséges felkészültséggel rendelkezik;
 - c) képes továbbképzésen való részvételre, illetve a szakmódszertani önképzés folyamatos betartására;
 - d) képes a szakmai ismeretek megfelelő elsajátítására és ennek megfelelő oktatására.



77. Az informatikatanár folyamatos alkalmazásának követelményei:
- közreműködés oktatási segédletek, jegyzetek megírásában;
 - az informatikai eszközök, programok iránti érdeklődés felkeltése, az azt eszközként használó hallgatók munkájának támogatása;
 - tevékeny részvétel az egyetemi és a szakmai közéletben.
78. Matematikatanári munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- egyetemi vagy mesterszakos matematika szakirányú oklevéllel rendelkezik;
 - a gyakorlatok és előadások anyagának összeállításához, a foglalkozások vezetéséhez és a vizsgáztatáshoz szükséges felkészültséggel rendelkezik;
 - képes továbbképzésen való részvételre, illetve a szakmódszertani önképzés folyamatos betartására;
 - képes a szakmai ismeretek megfelelő elsajátítására és ennek megfelelő oktatására.
79. A matematikatanár folyamatos alkalmazásának követelményei:
- közreműködés oktatási segédletek, jegyzetek megírásában;
 - a matematikai, statisztikai tárgyak iránti érdeklődés felkeltése, az azt eszközként használó hallgatók munkájának támogatása;
 - tevékeny részvétel az egyetemi és a szakmai közéletben.
80. Művésztanári munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- felsőfokú, szakirányú oklevéllel rendelkezik;
 - a művészeti ág, tudományág részterületeinek alapos ismerője;
 - a gyakorlatok anyagának összeállításához, a foglalkozások vezetéséhez és a vizsgáztatáshoz szükséges felkészültséggel rendelkezik;
 - képes továbbképzésen való részvételre, illetve a szakmódszertani önképzés folyamatos betartására;
 - képes a szakmai ismeretek megfelelő elsajátítására és ennek megfelelő oktatására.
81. A művésztanár folyamatos alkalmazásának követelményei:
- közreműködés oktatási segédletek, jegyzetek megírásában;
 - a művészeti tárgyak iránti érdeklődés felkeltése, az adott területen tevékenykedő hallgatók munkájának támogatása;
 - tevékeny részvétel az egyetemi és a szakmai közéletben.
82. Tréner munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- felsőfokú, szakirányú képesítéssel rendelkezik;
 - az Egyetem által meghirdetett tréningek által lefedett szakterületek valamelyikének elmélyült ismerője;
 - a tréningek anyagának összeállításához, a foglalkozások vezetéséhez és az értékeléshez szükséges felkészültséggel rendelkezik;
 - képes továbbképzésen való részvételre, illetve a szakmódszertani önképzés folyamatos betartására;
 - képes a szakmai ismeretek megfelelő elsajátítására és ennek megfelelő oktatására.
83. A tréner folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a tréningek témakörei iránti érdeklődés felkeltése, az adott tréningen részt vevő hallgatók munkájának támogatása;
 - tevékeny részvétel az egyetemi és a szakmai közéletben.
84. Szakoktató munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- legalább középfokú, szakirányú képesítéssel rendelkezik,
 - a tudomány- vagy művészeti ág részterületeinek elmélyült ismerője,
 - a gyakorlatok anyagának összeállításához a foglalkozások vezetéséhez és a vizsgáztatáshoz szükséges felkészültséggel rendelkezik,



- d) képes továbbképzésen való részvételre, illetve a szak módszertani önképzés folyamatos betartására,
 - e) képes a szakmai ismeretek megfelelő elsajátítására és ennek megfelelő oktatására.
85. A szakoktató folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) az oktatott tárgyak iránti érdeklődés felkeltése, az adott területen tevékenykedő hallgatók munkájának támogatása, tevékeny részvétel az egyetemi és a szakmai közéletben

IV. Fejezet **A CÍMEK ADOMÁNYOZÁSÁNAK FELTÉTELEI**

Az oktatói munkakörhöz nem kapcsolódó címek

86. A Szenátus az óraadó oktatónak magántanári címet adományozhat, amennyiben az oktató doktori fokozattal rendelkezik.
87. Címzetes főiskolai docenssé, címzetes egyetemi docenssé, illetve címzetes főiskolai tanárrá, címzetes egyetemi tanárrá nevezhető ki az az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló, kiemelkedő, országosan elismert szaktekintély, illetve az Egyetem tevékenységét, fejlesztési feladatait segítő óraadó oktató, akinek a Szenátus – egyes követelmények alól történő felmentéssel – hozzájárul a kinevezéséhez. A címek posztumusz is adományozhatók.
88. A Szenátus az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló, kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végző óraadó oktató részére mesteroktatói címet adományozhat. A cím posztumusz is adományozható.

Professor Emeritus, Professor Emerita

89. A Szenátus az alábbi feltételek közül legalább 4 feltétel együttes fennállása esetén a Professor Emeritus vagy Emerita címet adományozhat:
- a) legalább 10 év főiskolai tanárként vagy egyetemi tanárként történő oktatás szakmailag releváns egyetemen;
 - b) részvétel az Egyetemen MA szak alapítójaként, szakfelelőseként és annak aktív vezetőjeként a szakstruktúra létrehozásában vagy kiemelkedően sokat tett az Egyetemért;
 - c) sikeres doktori témavezetés;
 - d) több évtizedes elismert szakmai és oktatói tevékenység.
90. A Professor Emeritus vagy Emerita szakmai tudására az Egyetem nyugdíjba vonulásukat követően is számít, elsősorban abban, hogy hazai és nemzetközi tekintélyüket, kapcsolati hálójukat az Egyetem javára fordítják. Több évtizedes oktatói tapasztalataikkal segítik a magas minőségű egyetemi szint fenntartását.
91. A Professor Emeritus vagy Emerita munkája során:
- a) közreműködik az oktatói és kutatómunkában, a tudományos és oktatói utánpótlás nevelésében, egy magas szintű oktatási kultúra kialakításában;
 - b) tevékenyen részt vesz a releváns MA diplomák színvonalának emelésében, témavezetési, illetve rész-témavezetési feladatok vállalásával;
 - c) szakmai bizottságok – különösen záróvizsga, diploma, felvételi, pályázati bizottságok – munkájában aktív tagként vesz részt;
 - d) elősegíti az Egyetem hazai és nemzetközi kapcsolatainak létrejöttét, ápolását, fejlesztését;
 - e) az Egyetem által elvárt protokolláris feladatokat vállalja, azokban aktívan részt vesz;



- f) az Egyetem szakmai anyagaiban, akkreditációs dokumentumaiban korlátozás nélkül felhasználhatja nevét, titulusait, valamint szakmai életrajzi adatait;
- g) részt vesz a szakmai oktatásban szemeszterenkénti heti 2 óra időtartamban; megbízási szerződés szerinti kötelező óraszámot külön eseti megállapodással más oktatáshoz kapcsolódó tevékenységgel ki lehet váltani.

92. A Professor Emeritus vagy Emerita foglalkoztatása megbízási szerződés keretében történik.

Rector Emeritus, Rector Emerita

93. Az Egyetem Szenátusa a fenntartó egyetértésével Rector Emeritus, Rector Emerita címet adományozhat annak, akinek rektori megbízása nem visszahívással szűnt meg.
94. A Rector Emeritus, Rector Emerita cím adományozásának célja a korábbi rektor megbecsülése, elismerése.
95. A Rector Emeritus, Rector Emerita cím jogosultjainak juttatásait a munkaszerződése tartalmazza.
96. Amennyiben a cím viselője máshol kap rektori megbízást, a Rector Emeritus, Rector Emerita címre való jogosultsága minden külön intézkedés nélkül megszűnik. Egy személy egyidejűleg egy Rector Emeritus, Rector Emerita cím viselésére jogosult.
97. A rektor a fenntartó egyetértésével kezdeményezheti a cím viselésének visszavonását, amennyiben viselője méltatlanná válik arra. A cím viselésének visszavonásáról a Szenátus dönt.

V. Fejezet

AZ EGYETEM DOLGOZÓIRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

Az egyéb dolgozói munkakörök általánosságban

98. Az Egyetem egyéb dolgozói az Egyetem igazgatási, jogi, szervezési, pénzügyi, gazdasági, műszaki és szolgáltatási tevékenységeit látják el.
99. Az Egyetem egyéb dolgozója az lehet, aki a 101. pontban megjelölt, illetve a betöltendő munkakör által konkrétan megkívánt feladatok teljesítéséhez megfelelő szakértelemmel rendelkezik, és ezt oklevéllel, illetve releváns szakmai gyakorlattal igazolni tudja, továbbá büntetlen előéletű.

Vezetők

100. Vezetői és magasabb vezetői megbízás annak a munkavállalónak adható, aki
- a) felsőfokú végzettséggel, vagy más szakképzettséggel rendelkezik,
 - b) önálló tevékenység, szakértői munka ellátására alkalmas.
101. A gazdasági szervezeti egység vezetőjének mesterfokozat vagy alapfokozat mellett szakirányú (pénzügyi, számviteli, közgazdasági) szakképzettséggel is rendelkeznie kell.
102. Amennyiben az Egyetem által vezető munkakörben foglalkoztatott személy a 100-101. pontban meghatározott feltételeknek a jelen Szabályzat hatálybalépésekor nem felel meg, az Egyetem a kinevezésben vagy annak módosításában megfelelő határidő kitűzésével előírja a hiányzó feltételeknek való megfelelés kötelezettségét. Amennyiben a vezető munkakörben foglalkoztatott az alkalmazási feltételeknek a határidőt lejártát követően sem felel meg, munkaviszonyát az Egyetem megszüntetheti.

Asszisztensek, ügyintézők, referensek, jogi előadók, menedzserek

103. Menedzser munkakörben foglalkoztatható az a munkavállaló, aki rendelkezik:



- a) felsőfokú szakirányú végzettséggel,
 - b) legalább 2 év szakmai tapasztalattal,
 - c) egy idegen nyelv legalább társalgási szintű ismeretével.
104. Jogi előadó munkakörben foglalkoztatható az a munkavállaló, aki rendelkezik:
- a) szakirányú felsőfokú végzettséggel,
 - b) legalább 1 év szakmai tapasztalattal,
- az angol nyelv legalább társalgási szintű ismeretével.
105. Referens, szakértői munkakörben foglalkoztatható az a munkavállaló, aki rendelkezik:
- a) felsőfokú végzettséggel,
 - b) legalább 1 év szakmai tapasztalattal,
 - c) egyes munkakörökben az angol nyelv legalább társalgási szintű ismeretével.
106. Könyvtáros, informatikus munkakörben foglalkoztatható az a munkavállaló, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik.
107. Ügyintéző munkakörben foglalkoztatható az a munkavállaló, aki rendelkezik:
- a) legalább középfokú végzettséggel,
 - b) szakirányú képesítéssel,
 - c) legalább 1 év szakmai tapasztalattal.
108. Asszisztensi munkakörben foglalkoztatható az a munkavállaló, aki legalább középfokú végzettséggel rendelkezik.

Műszaki, fenntartási, üzemviteli foglalkoztatott

109. Műszaki, fenntartási, üzemviteli foglalkoztatott munkakörben lehet alkalmazni azt, akire a 103-108. pontok nem vonatkoznak, továbbá alapfokú vagy középiskolai végzettséget igénylő szakképesítéssel az Egyetem műszaki, fenntartási, üzemviteli munkáját látja el.

VI. Fejezet

A MUNKAVÁLLALÓK, AZ OKTATÓK, A TUDOMÁNYOS KUTATÓK, VALAMINT AZ EGYÉB DOGOZÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A munkavállalók jogai és kötelességei

110. Az Egyetem munkavállalói kötelesek a rájuk vonatkozó jogszabályokat, szakmai szabályokat, az egyetemi szabályzatokat és egyéb előírásokat, valamint a munkaszerződésben foglaltakat, a munkaköri leírásokat és vezetői utasításokat betartani; az Egyetem folyamatos működéséhez munkájukkal hozzájárulni.
111. A munkavállaló 8 napon belül köteles tájékoztatni a Humánerőforrás Igazgatóságot,
- a) ha személyes adataiban változás következik be;
 - b) újabb végzettséget, képesítést, tudományos fokozatot vagy nyelvvizsgát szerez,
 - c) családi életében gyermek születése vagy családtag elhalálozása folytán olyan változás áll be, amely befolyásolja a szabadnapjainak számát.
112. Az Egyetem minden munkavállalójának joga, hogy
- a) javaslatot tegyen az Egyetem életével kapcsolatos bármely kérdésben és ezekre érdemi választ kapjon a megkereséstől számított 30 napon belül;
 - b) részt vegyen – közvetlenül vagy képviselője útján a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített módon – az érdekét érintő döntések meghozatalában és a Szenátus vezető testületében;
 - c) az Egyetem szabályzatait és egyéb előírásait betartva használja az Egyetem létesítményeit, eszközeit és berendezéseit;



- d) észrevétellel, illetőleg panasszal forduljon a munkáltatói jogkör gyakorlójához.
113. A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni; ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

Az oktatók, tanárok és kutatók jogai

114. Az Egyetem minden oktatójának, tanárának és tudományos kutatójának joga van:
- a) a tananyag meghatározására és az alkalmazott oktatási és képzési módszerek megválasztására, a képesítési követelményeknek, illetve a képzési és kimeneti követelményeknek, a tantervi előírásoknak, valamint a szervezeti egységben kialakított munkamegosztásnak megfelelően;
 - b) az alkalmazotti kutatási munka folyamatos végzésére;
 - c) részt venni kutatási projektek és kutatási pályázatok kidolgozásában;
 - d) tájékozódni az adott tudományág hazai és nemzetközi eredményeiről;
 - e) közreműködni más kutatóhelyekkel, egyetemekkel, főiskolákkal és más gazdasági szervezetekkel a szakmai, tudományos kapcsolatok kiépítésében és ápolásában;
 - f) részt venni a munkahelyi, intézeti, tanszéki közéletben;
 - g) munkaköri besorolásuknak megfelelően tudományos fokozatot szerezni;
 - h) részt venni az egyetemi képzésben, a tudományos diákköri munka segítésében;
 - i) részt venni a tantárgyi oktatási programok és a tananyag fejlesztésében;
 - j) a hallgatók tanulmányi munkájának és teljesítményének értékelésére;
 - k) tudományos célú pályázatok benyújtására;
 - l) a munkaköri feladataikból származó tudományos kutatási feladatok mellett a maguk választotta tudományos téma kutatására;
 - m) tudományos kutatási eredményeik közzétételére.

Az oktatók, tanárok és kutatók kötelességei

115. Az Egyetem oktatói, tanárai és tudományos kutatói kötelesek:
- a) a rájuk vonatkozó jogszabályokat, szakmai szabályokat, az egyetemi szabályzatokat és egyéb előírásokat, valamint a munkaköri leírásokat és vezetői utasításokat betartani, hogy ezáltal is példát mutassanak, és hozzájáruljanak az intézményi szervezeti kultúra erősítéséhez, az Egyetem jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez;
 - b) részt venni az Egyetem oktató-nevelő munkájában, így különösen a tanítás (gyakorlatok, tréningek, konzultációk, előadások) vezetésében és a számonkérésben (hallgatói munkák, feladatok elbírálása, értékelése, a hallgatók beszámoltatása, egyéni konzultálása, a felvételi vizsgán való aktív részvétel, a féléves- és éves vizsgaidőszakon való részvétel, a záróvizsga lebonyolítása, értékelése);
 - c) tanórákat az órarendben rögzített helyen és időpontban megtartani, a megadott vizsganapokon vizsgáztatni, az esetleges akadályoztatás esetén a munkahelyi vezetőt tájékoztatni, és gondoskodni az elmaradt órák pótlásáról, illetve az adott tárgy oktatásához megfelelően felkészült helyettes állításáról;
 - d) a munkaköri leírásukban, illetve egyéb, a Szenátus, rektor vagy vezérigazgató által kiadott rendelkezésben meghatározott időt a munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátásával az Egyetemen tölteni;
 - e) a tantárgyi programokat és tematikákat, valamint az oktatási segédanyagokat és jegyzeteket kidolgozni, fejleszteni, figyelemmel a párhuzamosan létező tematikákra és programokra annak érdekében, hogy az egymáshoz szükségszerűen kapcsolódó



- tematikák esetében esetleges átfedések vagy hiányosságok kiküszöbölhető legyenek egy egységes tananyag létrehozása érdekében;
- f) az oktatott tantárgyakban naprakész jártassággal rendelkezni, valamint a kapcsolódó tudományterületek témáit is követni;
 - g) ismerni az idegen nyelvű szakirodalmat, és azt feldolgozni, illetve hasznosítani a saját szakterületen;
 - h) a szakirányú továbbképzéseken, illetve a felsőfokú szakképzéseken oktatási tevékenységet végezni;
 - i) aktívan közreműködni a tudományos életben, tudományos kutatást folytatni, az Egyetem nevében és képviselőként publikálni az Egyetem kiadványaiban;
 - j) az oktatással és kutatással kapcsolatos minden olyan teendőt ellátni, amellyel a munkahelyi vezetője vagy felettese megbízza;
 - k) az intézmény szervezeti és működési struktúrájának fejlesztése érdekében összehívott munkafórumok munkájában aktívan részt venni feladatok vállalásával, azok határidőre történő elkészítésével;
 - l) saját magukat folyamatosan tovább képezni, a megszerzett tudástókékat az intézmény rendelkezésére bocsátani a hallgatóknak és az oktatóknak szervezett alkalmak során, elősegítve ezzel a tanuló szervezet intézményi jelleg megerősödését;
 - m) aktívan részt venni az intézményi programokon – különös tekintettel a hallgatói rendezvényekre – ezzel is erősítve az intézményi közösség fejlődését, a szervezeti kohézió kialakulását;
 - n) a rájuk bízott vagy az általuk használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és állagukat megővni;
 - o) az Egyetemen használt oktatást és ügyintézését támogató eszközöket és szoftvereket alkalmazni, a használatukra történő felkészítő oktatáson részt venni.

A magasabb vezető beosztású és a vezető beosztású munkavállalókra vonatkozó külön rendelkezések

- 116. Az Egyetem munkavállalói magasabb vezető, illetve vezető beosztással bízhatók meg. A magasabb vezető és vezető beosztású munkavállalók irányítják az Egyetem szakmai, tudományos, igazgatási, jogi, gazdasági, szervezési, adminisztratív és egyéb munkáját.
- 117. Magasabb vezető, illetve vezető beosztás megüresedése esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a beosztás betöltésének módjáról és a beosztásra alkalmas személyről, vele – a tevékenység jellegére tekintettel – megbízási vagy munkaszerződés megkötéséről.
- 118. Az Egyetemen a magasabb vezető beosztások a következők:
 - a) rektor
 - b) vezérigazgató
 - c) gazdasági vezérigazgató-helyettes
 - d) ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettes
 - e) nemzetközi akadémiai kapcsolatok rektorhelyettese
 - f) innovációs rektorhelyettes
 - g) Üzleti, Kommunikációs és Turisztikai Kar dékánja
 - h) Művészeti és Kreatívipari Kar dékánja
 - i) főtitkár.
- 119. Az Egyetemen vezető beosztások a következők:
 - a) dékánhelyettesek
 - b) szakvezetők
 - c) intézetvezetők
 - d) tanszékvezetők



- e) valamint az alábbi szervezeti egységek vezetői:
- Hódmezővásárhelyi Regionális Tudásközpont
 - Humánerőforrás Igazgatóság
 - Informatikai Igazgatóság
 - Jogi Iroda
 - KarrierCentrum
 - Kontrolling Igazgatóság
 - Könyvtár
 - Marketing és Kommunikációs Igazgatóság
 - Nemzetközi Igazgatóság
 - Neptun Iroda
 - Oktatásszervezési Központ
 - Rektori Hivatal
 - Számvitel Igazgatóság
 - Szakirányú Továbbképzési Központ
 - Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság
 - Üzemeltetési Igazgatóság.

120. Ha a magasabb vezetői megbízást teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató nyeri el, megbízása idejére oktatói tevékenységét részben vagy egészben, a munkaszerződésében meghatározott módon szüneteltetheti.
121. A rektori beosztásra az Nftv. rendelkezéseivel összhangban határozott időre szóló, meghosszabbítható megbízás, a 118-119. pontokban felsorolt egyéb beosztásokra határozatlan idejű megbízás adható.
122. A magasabb vezető és vezető beosztású munkavállalók a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntése szerint vezetői pótléket kaphatnak.

VII. Fejezet

A FOGLAKOZTATÁSI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ EGYÉB ÁLTALÁNOS RENDELEKEZÉSEK

A munkaidő

123. A teljes munkaidő mértéke – eltérő előírás vagy megállapodás híján – napi nyolc, heti negyven óra.
124. A munkaidőre vonatkozó további rendelkezések tekintetében az Mt. előírásai irányadóak.

A szabadság

125. A szabadságra vonatkozó rendelkezéseket az Mt. vonatkozó rendelkezései szabályozzák.

VIII. Fejezet

A JUTTATÁSI RENDSZER ÉS AZ EGYETEM ÁLTAL BIZTOSÍTOTT TÁMOGATÁSOK

A munkabér

126. Az Egyetem munkavállalói a feladataik ellátásáért munkabérben részesülnek, amely alapbérből, vezetői pótlékból állhat.
127. Az oktatói munkakörben, valamint a tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalók munkabérére az 1. Mellékletben foglaltak az irányadók a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti egyetemi tanári



munkakör 1. fizetési fokozata garantált illetménye (a továbbiakban: egyetemi tanári garantált bér) költségvetési törvényben rögzített összegének százalékos arányában.

128. Az Egyetem az egyetemi tanári garantált bér összegét a 127. pontban rögzítettől eltérően is meghatározhatja. Az óraadó oktatók óra-, vizsga- és publikációs díjait külön utasítás szabályozza.
129. A tanári munkakörben foglalkoztatott munkavállalók közalkalmazotti osztályba sorolását a közalkalmazotti illetménytábla figyelembevételével kell meghatározni.
130. Az a munkavállaló, aki több jogcímen is jogosult munkabérre, a magasabb munkabért biztosító jogcím alapján kap munkabért.
131. A részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállaló munkabére a hasonló besorolású, teljes időben foglalkoztatott munkavállaló munkabérének a részmunkaidő arányában meghatározott hányada.

Az oktatói bérek meghatározása

132. Az oktató és a tudományos kutató a heti teljes munkaidejéből – két tanulmányi félév átlagában –
 - a) egyetemi vagy főiskolai tanári munkakörben legalább heti nyolc;
 - b) docensi munkakörben legalább heti tíz;
 - c) adjunktus, tanársegéd és mesteroktató munkakörben legalább heti tizenkét órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani.
133. Az oktató tudományos kutatást folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben – munkaköri feladatként – a vezetője rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek az Egyetem működésével és igénylik az oktató szakértelmét.
134. A rektor a tanításra fordított időt negyven százalékkal megemelheti, illetve huszonöt százalékkal csökkentheti. A csökkentés, emelés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat.
135. Ha az oktatót nem teljes munkaidőben foglalkoztatja az Egyetem, a tanításra fordított időt, illetve annak csökkentését időarányosan kell meghatározni.
136. A tanári munkakörben foglalkoztatottakra az 132-135. pontokban foglaltakat alkalmazni kell. A tanári munkakörben foglalkoztatott esetében a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti húsz óra. A rektor a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal megemelheti, illetve csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy az Egyetemen a tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizennyolc óránál.
137. A 127. pontban meghatározott munkabérek a 134. pontban meghatározott heti óraszám megtartásán felül különösen az alábbi feladatok ellátását foglalják magukban:
 - a) hallgatókkal történő konzultáció;
 - b) oktatásszervezői, vezetői és egyéb (pl. szervezetfejlesztési) tevékenység;
 - c) tudományos munka, amelyet nem feltétlenül az oktatás helyén kell végezni, azonban a tudományos munka eredményét az Egyetem használhatja;
 - d) részvétel az Egyetem felvételi eljárásában;
 - e) részvétel az Egyetem egyéb rendezvényein.



138. A magasabb vezető és vezető beosztású munkavállalók a munkáltatói jogkör gyakorlójának külön rendelkezése alapján a vezetői utasításban meghatározottaktól eltérően láthatják el feladataikat.
139. A 137-138. pontokban meghatározott feladatokat az Egyetem egyénenként állapítja meg úgy, hogy ha valamelyik részfeladat adott félévben csökken, a többi részfeladat arányosan növekszik.
140. A teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók a rektor döntése alapján kötelezhetők az általuk ellátandó tanórák 30 %-ának megfelelő mértékben levelező tagozaton, vagy egyéb, az Egyetemen vagy társintézményeiben szervezett képzésekben történő részvételre.
141. A Professor Emeritus vagy Emerita címmel rendelkezőket rendszeres juttatás (a továbbiakban: juttatás) illeti meg. Ennek mértéke havonta a költségvetési törvényben rögzített, az egyetemi tanári munkakör garantált illetményére megállapított összeg 30%-a, de legalább bruttó 100 000 forint. A Professor Emeritus vagy Emerita cím után járó juttatás a cím adományozását követő hónap első napjától jár. Három szemeszteren keresztül nem teljesített elvárások esetén újra gondolásra kerül a megkötött megbízási megállapodás, amely nem érinti a cím viselésének jogosultságát.
142. A Rector Emeritus, Rector Emerita cím viselőjét a rektori megbízása megszűnését követő 5 évig rendszeres havi juttatás illeti meg, melynek mértéke a Professor Emeritus címmel rendelkezők juttatásának 3,6-szorosa.

Egyéb juttatások

143. Az egyéb juttatások körét és mértékét a rektor külön utasításban állapítja meg.

Egyéb oktatói, kutatói támogatások

144. Az Egyetem rektora az oktatókkal és a tudományos kutatókkal szemben támasztott követelmények teljesítése érdekében a jelen Szabályzatban meghatározott keretek között – a rendelkezésre álló anyagi források függvényében – az Egyetem oktatóit és tudományos kutatóit támogathatja.
145. A támogatás mértékét és feltételeit írásban kell rögzíteni.

Egyetemi támogatási formák

146. Az Nftv.-ben meghatározott támogatási formákon túl az alkalmazási követelmények teljesítéséhez nyújtott egyetemi támogatás lehet:
 - a) a tanársegédnek és az adjunktusnak, valamint a tudományos segédmunkatársnak és a tudományos munkatársnak – amennyiben rendszeresen részt vesz az oktatásban – heti egy oktatási kötelezettség nélküli kutatónap engedélyezése az Egyetem kutatási programjába illeszthető kutatómunka végzésére;
 - b) az Egyetem oktatói és kutatói részére legfeljebb két féléven keresztül, hetenként kétszer fél nap nyelvtanulási célú távolmaradás engedélyezése intenzív nyelvtanfolyamon való részvétel érdekében;
 - c) munkaidő-kedvezmény és tanulmányi szabadság a szervezett szakmai továbbképzés céljára, a képzési tanterv szerinti képzési idő alatt, a vonatkozó jogszabályban rögzítettek szerint;
 - d) összesen legfeljebb 6 hónap nyelvtanulási szabadság nyelvtanfolyamon való részvételre;
 - e) rendkívüli távollét engedélyezése külföldi tanulmányútra, illetve külföldi továbbképzésre a tanulmányút, illetve a továbbképzési igénynek megfelelően;



- f) tandíj és tankönyv árának visszatérítése a szervezett szakmai továbbképzésben való részvétel esetén a tanulmányi szerződésben meghatározott feltételek szerint;
- g) utazási költségtérítést az oktatási, kutatási feladatok ellátása és ezzel összefüggő publikációs kötelezettség teljesítése érdekében azon kollégák részére, akik az egyetemi oktatási és kutatási, illetve egyéb szakmai programokhoz kapcsolódó fórumokon, rendezvényeken, konferenciákon vesznek részt;
- h) szakmai rendezvényeken való részvétel biztosításaként regisztrációs, illetve egyéb részvételi díjakhoz kapcsolódó költségek megtérítése.

IX. Fejezet FOGLALKOZTATOTTI ADATNYILVÁNTARTÁS KÖRE

148. Az Egyetem a következő foglalkoztatotti adatokat tartja nyilván az Nftv. 3. Melléklete alapján:
- a) családi és utónév, nem, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság, oktatási azonosító szám, személyazonosító okmány száma, adóazonosító jele;
 - b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím;
 - c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:
 - ca) a munkáltató – több esetén valamennyi munkáltató – megnevezése, megjelölve, hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt,
 - cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelvtudás, tudományos fokozat,
 - cc) munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok,
 - cd) kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,
 - ce) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés,
 - cf) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja,
 - cg) szabadság, kiadott szabadság,
 - ch) az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei,
 - ci) az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei,
 - cj) az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei,
 - ck) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételre vonatkozó adatok,
 - cl) az Nftv. 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat,
 - cm) az Egyetem mint megbízó által megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatás esetén az Nftv. 25. § (4) bekezdésében előírt feltétel igazolására vonatkozó adatok;
 - d) az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei;
 - e) habilitációs eljárás eredménye;
 - f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.
149. A 148. pontban felsorolt adatok továbbíthatók a 148. pont *cm)* alpont szerinti adatok kivételével:
- a) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben;



- b) a társadalombiztosítási, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybeviteléhez szükséges;
- c) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szervnek minden olyan adat, amelyet az Nftv. szerint a felsőoktatási információs rendszer kezelhet;
- d) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak minden olyan adat, amely ahhoz szükséges, hogy megállapíthassa az Egyetem működéséhez szükséges feltételek meglétét;
- e) a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok;
- f) a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok, a nemzetbiztonsági szolgálatnak valamennyi adat;
- g) oktatói munka hallgatói véleményezése eredményeit a felsőoktatási intézménnyel hallgatói, foglalkoztatási jogviszonyban állók számára az intézményi szabályzatban meghatározott módon,
- h) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 28. § alapján a felsőoktatási intézményhez intézett adat-megismerési kérelem teljesítése céljából a kérelmezőnek az Infotv. 26. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatok.

X. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

150. Jelen Szabályzatot a Budapesti Metropolitan Egyetem Szenátusa 2019. október 16. napján elfogadta, annak rendelkezéseit 2019. október 16. napjától alkalmazni kell. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2012. szeptember 18. napján kiadott a Budapesti Metropolitan Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötete, a Foglalkoztatási Követelményrendszer.

Budapest, 2019. október 16.

**Dr. Bachmann Bálint DLA sk.
rektor**



1. melléklet a Budapesti Metropolitan Egyetem oktatói, valamint kutatói munkakört betöltő munkavállalóinak munkabérére vonatkozó iránymutatásról

Az egyetemen oktatói munkakört, valamint a tudományos kutatói munkakört betöltő munkavállalók garantált munkabérére iránymutató, az egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozatának a költségvetési törvényben megállapított garantált illetményére vetülő arányszámok

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 2. sz. melléklete alapján

| Munkakör | Fizetési fokozat | Arányszám (%) |
|--|------------------|---------------|
| Egyetemi tanár | 3. | 106 |
| Egyetemi tanár | 2. | 103 |
| Egyetemi tanár | 1. | 100 |
| Egyetemi docens | 3. | 76 |
| Egyetemi docens | 2. | 73 |
| Egyetemi docens | 1. | 70 |
| Egyetemi docens (habilitációval) | 4. | 85 |
| Egyetemi adjunktus | 3. | 53 |
| Egyetemi adjunktus | 2. | 50 |
| Egyetemi adjunktus | 1. | 50 |
| Egyetemi tanársegéd | 2. | 40 |
| Egyetemi tanársegéd (gyakornok) | 1. | 37 |
| Főiskolai tanár | 3. | 81 |
| Főiskolai tanár | 2. | 78 |
| Főiskolai tanár | 1. | 75 |
| Főiskolai tanár (habilitációval) | 4. | 90 |
| Főiskolai docens | 3. | 61 |
| Főiskolai docens | 2. | 58 |
| Főiskolai docens | 1. | 55 |
| Főiskolai adjunktus | 2. | 48 |
| Főiskolai adjunktus | 2 | 47 |
| Főiskolai adjunktus | 1. | 45 |
| Főiskolai tanársegéd | - | 40 |
| Mesteroktató | 2. | 54 |
| Mesteroktató | 1. | 51 |
| Kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó | 3. | 106 |
| Kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó | 2. | 103 |
| Kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó | 1. | 100 |
| Tudományos főmunkatárs | 3. | 76 |
| Tudományos főmunkatárs | 2. | 73 |
| Tudományos főmunkatárs | 1. | 70 |
| Tudományos munkatárs | - | 50 |
| Tudományos segédmunkatárs | - | 40 |



| | | |
|------------|----|----|
| Nyelvtanár | 3. | 47 |
| Nyelvtanár | 2. | 42 |
| Nyelvtanár | 1. | 37 |