**A szakmai gyakorlat tapasztalatait összegző beszámoló dolgozat tartalmi és formai követelményei**

**A dolgozat abban az esetben fogadható el, ha tartalmaz**

* egy rövid (max. 1 oldal) ismertetőt a gyakorlati helyet biztosító cégről,
* egy tömör összefoglalót arról a szervezeti egységről, ahol a szakmai gyakorlat teljesült,
* bemutat egy, a hallgató által önállóan végzett munkafolyamatot,
* egy részletes leírást arról, hogy mennyiben sikerült a hallgatónak saját készségeit fejlesztenie az alábbi szempontok alapján:

|  |  |
| --- | --- |
| **A munka világa** | |
| A munkahelyi kultúra és működés megértése | |
| A szervezeten belüli kapcsolódások megértése | |
| A szervezeten kívüli kapcsolódások megértése | |
| A cég üzleti tevékenységének megértése | |
| A cég termékeinek/ szolgáltatásainak ismerete | |
| **Technikai készségek** | |
| Szövegszerkesztő | |
| Táblázatkezelő | |
| Adatbázisok | |
| Grafikai / prezentációs szoftverek | |
| Internet/Intranet | |
| **Tervezési és szervezői készségek** | |
| Információk rendszerezése | |
| Határidők felállítása és betartása | |
| Feladatok koordinálása, rangsorolása | |
| Hatékony időgazdálkodás | |
| Önálló munkavégző képesség | |
| Mások munkájának megkönnyítése | |
| A munkafolyamat gyorsítására való törekvés | |
| Célok kitűzése | |
| Több feladat egyidejű kezelése | |
| Részletek iránti figyelmesség | |
| **Információgyűjtési készségek** | |
| Jó kérdezés | |
| Információ befogadása, megjegyzése, összefoglalása | |
| Információ felkutatása és elemzése | |
| Információs szükséglet felismerése | |
| **Kommunikációs készségek** |
| Hatékony szóbeli kommunikáció |
| Hatékony írásbeli kommunikáció |
| Üzleti levelek írása |
| Összegfoglalók és ajánlatok írása |
| A telefon hatékony használata |
| Jegyzőkönyvek írása |
| Ügyfelekkel való bánásmód |
| **Interperszonális készségek** |
| Hatékony csoporttag |
| Kollegákkal való kapcsolat |
| Mások érzéseinek megértése/Empátia |
| Kapcsolatépítés |
| Menedzsmenttel való kapcsolat |
| Viták elsimítása |
| Önuralom |
| Megközelíthetőség |
| Bocsánatkérés szükség esetén |
| **Asszertivitás** |
| Nemet mondani szükség esetén |
| Kritikára megfelelően válaszolni |
| Véleménynyilvánítás a főnök felé |
| Panasz kifejezése |
| Dicséretet adni |
| Dicséretet fogadni |
| Önbizalom |

**A beszámoló dolgozat formai követelményei:**

* min. 4 szövegoldal
* másfeles sortáv
* 12-es betűméret

A szakmai gyakorlat akkor tekinthető lezártnak, ha a hallgató a gyakorlat tapasztalatait összegző dolgozatot az ETR-ben/honlapon megadott határidőig feltölti a Modulo rendszerbe.