

**A**  
**BUDAPESTI METROPOLITAN EGYETEM**  
**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND**

**I/6. SZ. MELLÉKLET**

**A**  
**SZELLEMI TULAJDON KEZELÉSÉRŐL SZÓLÓ**  
**SZABÁLYZAT**

**Hatályos:**  
**2017/2018-as tanév II. félévétől**

**2018. március 23.**

## TARTALOMJEGYZÉK

Változások nyomon követése.....	3
<b>I. A Szabályzat célja.....</b>	<b>4</b>
<b>II. Értelmező rendelkezések.....</b>	<b>4</b>
<b>III. A Szabályzat személyi és tárgyi hatálya.....</b>	<b>7</b>
<b>IV. Eljáró személyek és testületek.....</b>	<b>7</b>
<b>V. A szolgálati és alkalmazotti szellemi alkotás.....</b>	<b>8</b>
<b>VI. A szellemi alkotások védelméhez kapcsolódó jogok.....</b>	<b>9</b>
<b>VII. Szellemi alkotásokkal kapcsolatos eljárás.....</b>	<b>9</b>
<b>VIII. Szellemi alkotás felajánlása.....</b>	<b>10</b>
<b>IX. Szellemi alkotások hasznosítása.....</b>	<b>10</b>
IX/A. Licencia szerződés.....	10
IX/B. Találmány/szabadalom átruházási szerződés.....	11
IX/C. Belső hasznosítás.....	12
<b>X. A szerzői művekre vonatkozó eljárás.....</b>	<b>12</b>
<b>XI. A szellemi vagyon nyilvántartása.....</b>	<b>12</b>
<b>XII. Jogorvoslati lehetőség.....</b>	<b>13</b>
1. számú melléklet.....	14
2. számú melléklet.....	16

### Változások nyomon követése

Kiadás száma	Kiadás dátuma	Leírás
1.0	2008. 02.29.	1. kiadás, 0. módosítás
1.0	2011. 05.03.	HATÁLYON KÍVÜL HELYEZVE
2.0	2011. 05.31.	2. kiadás, 0. módosítás
2.1	2011. 08.29.	2. kiadás, 1. módosítás (hallgatói pályázatok)
2.2	2018.03.23.	2. kiadás, 2. módosítás (névváltozás)

A Budapesti Metropolitan Egyetem Szenátusa a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, a fejlesztésről és innovációról törvény (a továbbiakban: Kti.), a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Szt.), a mikroelektronikai félvezető termékek topográfiájának oltalmáról szóló 1991. évi XXXIX. törvény (a továbbiakban: Mft.), a védjegyek és földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény, a formatervezési minták oltalmáról szóló 2001. évi XLVIII. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv), valamint a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) részeként a Szellemi Tulajdon Kezeléséről szóló Szabályzatot (a továbbiakban jelen mellékletben: Szabályzat) a következőkben határozza meg:

## I. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy

- a) elősegítse a Budapesti Metropolitan Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) oktatói, kutatói, hallgatói, illetve e szabályzat hatálya alá tartozó egyéb személyek kutatómunkája során létrejött szellemi alkotások létrehozását, hasznosítását, továbbfejlesztését és nyilvántartását;
- b) biztosítsa a szellemi alkotások megfelelő jogi oltalomban történő részesítését;
- c) rögzítse a szellemi tulajdon átruházásának, hasznosítása engedélyezésének, illetve a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként hasznosító vállalkozás tulajdonába adásának általános feltételeit, továbbá az ilyen hasznosító vállalkozásban szerzett vagyoni részesedés kezelésének elveit;
- d) meghatározza az Egyetem részvételével kötendő – az Egyetem szellemi alkotásokhoz fűződő jogait érintő – szerződések (vállalkozási, megbízási szerződések) kívánatos feltételeit, illetve ezen szerződések megkötésénél különös figyelmet érdemlő szempontokat;
- e) a harmadik személy kizárólagos rendelkezése alá tartozó szellemi tulajdoni vagyoni jogok saját fejlesztésre alapított szellemi tulajdonnal való együttes hasznosításának, illetve kezelésének rendjét;
- f) a kutatóknak a hasznosításból származó díjakból és bevételekből való részesedésének elveit.

## II. Értelmező rendelkezések

Jelen Szabályzat alkalmazásában:

- a) **szellemi alkotás:** azok az alkotások, műszaki megoldások, amelyek alkalmasak arra, hogy iparjogvédelmi oltalom tárgyát képezzék, vagy amelyek jogszabály erejénél fogva szerzői jogi védelem alatt állnak, ideértve azt is, amikor a hasznosítási célok, lehetőségek függvényében a megfelelő oltalom megszerzése helyett e megoldások titokban tartása célszerű; szellemi alkotás: szerzői mű, találmány, használati minta, formatervezési minta, know-how, földrajzi árujelző, mikroelektronikai félvezetők topográfiája.
- b) **szerzői mű:** az irodalom, a művészet vagy a tudomány területén kifejtett alkotó szellemi tevékenység, egyéni-eredeti jelleget viselő, megformált gondolatot kifejező, mások számára felfogható, rendszerint rögzített formában megjelenő eredménye; így különösen: az irodalmi (pl. szépirodalmi, szakirodalmi, tudományos,

publicisztikai) mű, a nyilvánosan tartott beszéd, a számítógépi programalkotás és a hozzá tartozó dokumentáció (a továbbiakban: szoftver) akár forráskódban, akár tárgykódban vagy bármilyen más formában rögzített minden fajtája, ideértve a felhasználói programot és az operációs rendszert is, a színmű, a zenés színmű, a táncjáték és a némajáték, a zenemű, szöveggel vagy anélkül, a rádió- és a televíziójáték, a filmalkotás és más audiovizuális mű (a továbbiakban együtt: filmalkotás), a rajzolás, festés, szobrászat, metszés, könyomás útján vagy más hasonló módon létrehozott alkotás és annak terve, a fotóművészeti alkotás, a térképmű és más térképészeti alkotás, az építészeti alkotás és annak terve, valamint az épületegyüttes, illetve a városépítészeti együttes terve, a műszaki létesítmény terve, az iparművészeti alkotás és annak terve, a jelmez- és díszletterv, az ipari tervezőművészeti alkotás, a gyűjteményes műnek minősülő adatbázis.

- c) **gyűjteményes mű:** az a gyűjtemény, amely tartalmának összeválogatása, elrendezése vagy szerkesztése egyéni, eredeti jellegű; a védelem a gyűjteményes művet megilleti akkor is, ha annak részei, tartalmi elemei nem részesülnek, illetve nem részesülhetnek szerzői jogi védelemben; a gyűjteményes mű egészére a szerzői jog a szerkesztőt illeti, ez azonban nem érinti a gyűjteménybe felvett egyes művek szerzőinek és szomszédos jogi teljesítmények jogosultjainak önálló jogait.
- d) **adatbázis:** önálló művek, adatok vagy egyéb tartalmi elemek valamely rendszer vagy módszer szerint elrendezett gyűjteménye, amelyek tartalmi elemeihez – számítástechnikai eszközökkel vagy bármely más módon – egyedileg hozzá lehet férni; szerzői jogi védelemben részesül az az adatbázis, amelynek összeállítása egyéni, eredeti jellegű szerkesztői tevékenységet igényelt. Ha az adatbázis tartalmának megszerzése, ellenőrzése vagy megjelenítése jelentős ráfordítást igényelt, az adatbázis előállítója sui generis jogi védelemben részesül.
- e) **találmány:** olyan műszaki-szellemi alkotás, amely alkotó tevékenység eredményeképp jött létre, s egy adott területen nem szokásos, új, ötletes megoldás; nem minősül a találmánynak különösen a felfedezés, a tudományos elmélet és a matematikai módszer, az esztétikai alkotás, a szellemi tevékenységre, játéokra, üzletvitelre vonatkozó terv, szabály vagy eljárás, valamint a számítógépi program, az információk megjelenítése.
- f) **használati minta:** valamely tárgy kialakítására, szerkezetére vagy részeinek elrendezésére vonatkozó megoldás, ha új, ha feltalálói lépésen alapul és iparilag alkalmazható; nem részesülhet mintaoltalomban különösen a termék esztétikai kialakítása, növényfajta.
- g) **formatervezési minta:** valamely termék egészének vagy részének megjelenése, amelyet magának a terméknek, illetve a díszítésének a külső jellegzetességei - különösen a rajzolat, a körvonalak, a színek, az alak, a felület, illetve a felhasznált anyagok jellegzetességei – eredményeznek; formatervezési mintaoltalomban részesülhet minden új és egyéni jellegű formatervezési minta.
- h) **know-how:** gazdasági, műszaki, szervezési ismeret és tapasztalat, a gyakorlatban felhasználható, korlátozottan hozzáférhető, oltalom addig illeti meg, amíg közkinccsé nem válik.
- i) **szabadalom:** a találmányok védelmét biztosító időben korlátozott jog, amelyet meghatározott eljárás eredményeként az arra hivatott hatóságok meghatározott időre engedélyeznek.
- j) **védjegy:** az árujelzők legfontosabb fajtája; olyan grafikai ábrázolható megjelölés, amely alkalmas arra, hogy valamely árut vagy szolgáltatást megkülönböztessen mások áruitól vagy szolgáltatásaitól.

- k) **mikroelektronikai félvezetők topográfiája:** a topográfia a mikroelektronikai félvezető termék elemeinek, amelyek közül legalább egy aktív elem, és összekötéseinek vagy azok egy részének bármely formában kifejezett, térbeli elrendezése, vagy egy gyártásra szánt félvezető termékhez készített ilyen térbeli elrendezés; a topográfia eredeti, ha az saját szellemi alkotómunka eredménye és megalkotása idején nem szokásos az iparban.
- l) **földrajzi árujelző:** a kereskedelmi forgalomban a termék földrajzi származásának feltüntetésére használt földrajzi jelzés és eredetmegjelölés.
- m) **hasznosítás:** a találmány tárgyát képező termék előállítása, használata, forgalomba hozatala, forgalomba hozatalra ajánlása, e termék ilyen célból történő raktáron tartása vagy az országába történő behozatala, a találmány tárgyát képező eljárás használata és használatra ajánlása, az ilyen eljárással közvetlenül előállított termék használata, forgalomba hozatala, forgalomba hozatalra ajánlása országába történő behozatala, vagy ilyen célból raktáron tartása.
- Hasznosításon értendő a hasznosításnak előnyös piaci helyzet teremtése, vagy fenntartása érdekében történő mellőzése, a hasznosítás más részére történő engedélyezése, továbbá szellemi alkotáson fennálló jogok teljes vagy részleteges átruházása is.
  - Szerzői művek esetén hasznosításon a mű engedély alapján történő felhasználását (többszörözés, terjesztés, nyilvános előadás, nyilvánossághoz közvetítés sugárzással vagy másként, sugárzott műnek az eredetihez képest mást szervezet közbeiktatásával a nyilvánossághoz történő továbbközvetítése, átdolgozás, kiállítás), valamint a vagyoni jogok részleges vagy teljes átruházást értjük.
  - A kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs eredmények hasznosításához tartozik mind a vállalkozások keretében, üzleti céllal, gazdasági eredmény reményében történő felhasználás, mind az olyan közösségi célú felhasználás, amelynek eredménye a lakosság életminőségének és a közszolgáltatások minőségének javítása, a természeti és épített környezet védelme, az ország fenntartható fejlődése, valamint védelmi képességének és biztonsági helyzetének javítása.
- n) **licencia (hasznosítási) szerződés:** alapján a szabadalmas engedélyt ad a szellemi alkotás hasznosítására, a hasznosító pedig köteles ennek fejében díjat fizetni.
- o) **konzorcium:** a részes felek (tagok) polgári jogi szerződésben szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködés kutatás-fejlesztési, technológiai innovációs tevékenység közös folytatása vagy egy kutatás-fejlesztési, technológiai innovációs projekt közös megvalósítása céljából.
- p) **technológiai innováció:** a gazdasági tevékenység hatékonyságának, jövedelmezőségének javítása, illetve kedvező társadalmi és környezeti hatások elérése érdekében végzett tudományos, műszaki, szervezési, gazdálkodási, kereskedelmi műveletek összessége, amelyek eredményeként új vagy lényegesen módosított termékek, eljárások, szolgáltatások jönnek létre, új vagy lényegesen módosított eljárások, technológiák alkalmazására, piaci bevezetésére kerül sor, beleértve azokat a változásokat, amelyek csak adott ágazatban vagy adott szervezetnél minősülnek újdonságnak.

### III. A Szabályzat személyi és tárgyi hatálya

1. A jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed:
  - a) az Egyetemmel munkaviszonyban (függetlenül attól, hogy teljes vagy részmunkaidőben kerül foglalkoztatásra), vagy munkavégzésre irányuló egyéb, valamint polgári jogi jogviszonyban álló, az Egyetem szervezeti keretein belül, vagy az Egyetem megrendelésére, illetve az Egyetemmel együttműködésben folyó tudományos kutatásban, oktatásban, illetve az Egyetem egyéb feladatainak megvalósításában részt vevő személyekre (a továbbiakban együtt: munkavállaló), függetlenül a jogviszony jellegétől;
  - b) az Egyetemmel hallgatói vagy egyéb képzési jogviszonyban álló személyekre, (a továbbiakban együtt: hallgató), a képzési formától függetlenül.
2. A jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az 1. ponton túl minden, a kutatásban részt vevő természetes személyre és szervezetre is.
3. Az Egyetem hallgatói beiratkozásuk tényénél fogva a jelen Szabályzat rendelkezéseit magukra kötelezőnek ismerik el.
4. Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:
  - a) valamennyi, a Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személy vagy szervezet által folytatott tevékenység – tudományos és művészeti munka – során létrehozott olyan szellemi alkotásra, amely tekintetében a szolgálati vagy az alkalmazotti jelleg megállapítható, valamint
  - b) szerzői mű, amely a törvény erejénél fogva szerzői jogi védelem alatt áll,
  - c) védjegyekre és egyéb árujelzőkre, amelyek közvetlenül kapcsolódnak az a) pont szerinti szellemi alkotásokhoz, továbbá
  - d) minden olyan egyéb szellemi alkotásra, amelyet az Egyetem és harmadik személy közötti megállapodás a szabályzat hatálya alá rendel.
5. A jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden, a kutatással összefüggő tevékenységre is.<sup>1</sup>
6. Ahol a preambulumban hivatkozott jogszabályok munkaviszonyt említenek, az alatt az 1. pont szerinti jogviszonyokat is érteni kell.

### IV. Eljáró személyek és testületek

1. A jelen Szabályzatban részletezett eljárásokban a Szellemi Alkotások Egyetemi Testülete jár el.
2. A Szellemi Alkotások Egyetemi Testületének (a továbbiakban: Testület) tagjai: a művészeti rektorhelyettes, a tudományos rektorhelyettes és a stratégiai igazgató. A Testület elnöke a stratégiai igazgató, a Testület titkári feladatait a Számviteli Igazgatóság látja el. A Testület tanácskozási jogú tagjai a karok dékánjai.
3. A Testület maga fogadja el ülésrendjét azzal, hogy szükség szerint, de legalább évenként egy alkalommal köteles ülést tartani.

---

<sup>1</sup> Kutatással összefüggő tevékenységek a Kti. 3. §-a alapján az alapkutatás, az alkalmazott (vagy ipari) kutatás, a kísérleti (vagy pre-kompetitív) fejlesztés, a kutatás-fejlesztés és a kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs eredmények hasznosítása.

4. A tag jogosult és köteles:
  - a) a Testület ülésén részt venni,
  - b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak bejelenteni,
  - c) a Testület tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani,
  - d) a Testület hatáskörébe tartozó bármely ügyben a Testület ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
  - e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a testületi tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.
5. A Számviteli Igazgatóság munkavállalója szavazati jog nélkül látja el a bizottság titkári feladatait.
6. A Testület elnöke a testület ülésére tanácskozási joggal esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.
7. A Testület mindegyik tagja egy szavazattal rendelkezik. A Testület egyszerű szótöbbséggel határoz, azonban szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
8. A Testület elnöke indokolt, illetve sürgős esetben elektronikus szavazást rendelhet el.
9. Az ülést a Testület elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért testületi tag vezeti.
10. A Testület tagjait – távollétük esetén – az általuk kijelölt személy szavazati joggal képviselheti.
11. A Testület ülésének megnyitása után az elnök megállapítja a Testület határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha legalább a fele jelen van.
12. Amennyiben a Testület határozatképtelen, a Testület elnöke megkísérli a határozatképesség helyreállítását, illetve gondoskodik az újabb ülés 24 órán belüli időpontra történő összehívásáról. A megismételt ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

## **V. A szolgálati és alkalmazotti szellemi alkotás**

1. Jelen Szabályzat szerint a III/1. pontban írt jogviszonyban szolgálati és alkalmazotti szellemi alkotás hozható létre.
2. Szolgálati jellegűnek minősül az a szellemi alkotás, amelynek létrehozása a munkavállalónak, illetve hallgatónak jogviszonyból származó kötelessége, azaz, ha azt a munkavállalóra, illetve hallgatóra irányadó jogszabály, az Egyetem, mint munkáltató a munkavállalóra, illetve a hallgatóra kötelező szabályzatában, munkaköri leírásban, vagy az erre jogosult személy utasításban ezt előírta.
3. Alkalmazotti jellegűnek minősül az a szellemi alkotás, amelyet olyan munkavállaló vagy hallgató hozott létre, akinek erre jogviszonyából eredő kötelezettsége nem volt.



## VI. A szellemi alkotások védelméhez kapcsolódó jogok

1. Az Egyetem keretei között folyó tudományos és kutatómunka eredményeként létrejövő szellemi alkotáshoz fűződő valamennyi jog – jogszabály vagy szerződés ettől kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában – az Egyetemet illeti meg.
2. Ha a szellemi alkotás kidolgozására más felsőoktatási intézmény munkavállalójával vagy hallgatójával, vagy más gazdálkodó szervezet munkavállalójával együttműködve kerül sor, a szellemi alkotás vagyoni jogai olyan arányban oszlanak meg, amely arány tükrözi a szellemi alkotás létrehozásához való hozzájárulás arányát. Ezt az arányt a szellemi alkotás kidolgozásában együttműködők közötti külön megállapodásban – jelen Szabályzat rendelkezéseit tekintetbe véve – kell meghatározni. Ilyen megállapodás hiányában úgy kell tekinteni, hogy a szellemi alkotás kidolgozásában együttműködők között a jogok egyenlő arányban oszlanak meg.
3. Az Egyetem képviselőjében eljáró személyek kötelesek a tőlük elvárható fokozott gondossággal eljárni olyan szerződések megkötésekor, illetve olyan jognyilatkozatok megtételekor, amelyek befolyásolhatják az Egyetemnek a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokra vonatkozó megszerzését vagy az ezekkel való rendelkezés jogát.
4. Az Egyetem képviselőjében eljáró személyek kötelesek gondoskodni arról, hogy bármilyen harmadik természetes vagy jogi személlyel közösen folytatandó kutatási tevékenység megkezdése előtt írásban rögzítésre kerüljenek az együttműködés jogi feltételei, amelyben – egyéb kérdések mellett – az esetlegesen létrejövő szellemi alkotásokhoz fűződő jogok sorsáról is rendelkezni kell.

## VII. Szellemi alkotásokkal kapcsolatos eljárás

1. A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személy (hallgató, munkavállaló) köteles a – szolgálati, illetve alkalmazotti alkotásnak minősülő – szellemi alkotást a Szabályzat 1. sz. mellékletét képező űrlapon bejelenteni a szellemi alkotás elkészültétől számított nyolc napon belül a [szellemitulajdonbejelentes@metropolitan.hu](mailto:szellemitulajdonbejelentes@metropolitan.hu) e-mail címen, és a bejelentésben a szellemi alkotást olyan részletességgel ismertetni, amely alapján eldönthető, hogy az Egyetem kíván-e bejelentést tenni vagy a hasznosítás jogát gyakorolni. A szellemi alkotások központi nyilvántartását a Számviteli Igazgatóság köteles vezetni.
2. Ezen eljárási rend hatálya alá tartoznak azok a szellemi alkotások különösen, amelyek alkalmasak arra, hogy iparjogvédelmi oltalom tárgyát képezzék – ideértve azokat az alkotásokat is, amelyeknek titokban tartása célszerű a megfelelő oltalom megszerzése helyett, tekintettel a hasznosítási célokra és lehetőségekre –, valamint a know-how, továbbá az ezekhez kapcsolódó védjegyek és egyéb árujelzők.
3. A hallgató az 1. pont szerinti kötelezettségének megszegéséért fegyelmi felelősséggel tartozik.
4. Az 1. pontban meghatározott bejelentést követően a Számviteli Igazgatóság írásban haladéktalanul tájékoztatja a bejelentésről a Testület elnökét. A bejelentést a Számviteli Igazgatóság – szükség esetén szakértő igénybevételeivel – döntéshozatalra a Testület számára előkészíti.
5. A Testület az Egyetem szellemi alkotással kapcsolatos jogairól a bejelentés **iktatási időpontjától** (beérkezésétől) számított 60 napon belül határoz.

6. A Testület döntésének megfelelően az Egyetem a szolgálati jellegű szellemi alkotásra igényt tarthat, illetve arról lemondhat; az alkalmazotti jellegű szellemi alkotást hasznosíthatja, illetve annak hasznosításáról lemondhat; vagy a szellemi alkotást nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaság (hasznosító vállalkozás) tulajdonába adhatja.(apportálás)
7. Amennyiben a Testület döntése alapján az Egyetem a szolgálati jellegű szellemi alkotásra igényt tart, illetve az alkalmazotti jellegű szellemi alkotás hasznosításáról nem mond le, úgy az Egyetem szerződést köt a szellemi alkotást létrehozó munkavállalóval, illetve hallgatóval.
8. A szerződés tartalmazza az értékesítés, illetve a hasznosítás módját és időtartamát, a szellemi alkotást létrehozó munkavállaló, illetve hallgató díjának összegét, illetve a díjazás időtartamát, az oltalom megszerzésével és fenntartásával kapcsolatos, illetve az értékesítéssel és hasznosítással összefüggő költségek fedezésének módját, és annak esetleges megosztását az Egyetem és a szellemi alkotást létrehozó munkavállaló, illetve hallgató között.
9. Ha az Egyetem nem él az értékesítés, illetve a hasznosítás jogával, a Testület határozatában kiköthető, hogy a szellemi alkotás hasznosításából származó nettó árbevétel 10%-ára tart igényt.
10. A szellemi alkotásokkal kapcsolatos eljárásban az Egyetem és a szellemi alkotást létrehozó munkavállaló, illetve hallgató köteles együttműködni, és minden tőlük telhetőt megtenni annak érdekében, hogy a szellemi alkotással kapcsolatos eljárás a jelen Szabályzatnak megfelelően történjen.

## **VIII. Szellemi alkotás felajánlása**

1. A szabályzat hatálya alá nem tartozó szellemi alkotás is felajánlható az Egyetemnek, függetlenül attól, hogy az jogi oltalom alatt áll-e vagy sem. Ebben az esetben a Testület dönt az Egyetem számára felajánlott szellemi alkotás elfogadásáról vagy elutasításáról.
2. Jelen Szabályzat hatálya alá tartozó szellemi alkotás akkor is felajánlható az Egyetemnek, ha azt már korábban – jogi oltalomszerzés céljából – bejelentették, és arra ideiglenes vagy végleges jogi oltalmat szereztek.
3. A felajánlást a Testülethez címezve az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóságnak kell benyújtani. A felajánláshoz csatolni kell a szellemi alkotás leírását, a már bejelentett szellemi alkotások esetén az oltalmi ügyekben eljáró hatósághoz benyújtott leírást, már megadott oltalom esetén az okirat másolatát.
4. A Testület a bejelentés, felajánlás átvételét követő 60 napon belül nyilatkozik arról, hogy a felajánlott szellemi alkotásra igényt tart-e, illetve arról, hogy a felajánlott szellemi alkotást hogyan kívánja hasznosítani.

## **IX. Szellemi alkotások hasznosítása**

### **IX/A. Licencia szerződés**

1. A licenciaszerződés alapján az Egyetem, mint licenciaadó köteles a licenciatevényt olyan tényleges és jogi helyzetbe hozni, hogy meghatározott műszaki megoldást meghatározott színvonalon a gyakorlatban megvalósíthatson és felhasználhasson,

illetőleg meghatározott megjelöléseket alkalmazhasson, köteles továbbá ennek biztosítása érdekében a szükséges információkat rendelkezésre bocsátani, illetőleg a szükséges jogi felhatalmazást megadni, a licenciavevő pedig köteles meghatározott ellenértéket fizetni, vagy más ellenszolgáltatást teljesíteni.

2. A licencszerződésnek tartalmaznia kell különösen:
  - a) a szerződő felek megnevezését,
  - b) a szerződés célját,
  - c) a szerződésben használt fogalmak meghatározását,
  - d) a jogok átadására és átvételére vonatkozó szabályokat,
  - e) a felek jogait és kötelezettségeit,
  - f) a fizetendő díj mértékét, fizetésének módját, esedékességét.
3. Licencszerződés köthető szabadalom, védjegy, használati mintaoltalom, formatervezési mintaoltalom, mikroelektronikai félvezető vagy szoftver hasznosítására.
4. A licencszerződés megkötése esetén az alkotónak fizetendő díj alapja a licenciavevő által az Egyetemnek fizetendő licencdíj, a licenciavevő által az Egyetem javára teljesített valamilyen kifizetés és más pénzben kifejezhető előny (ideértve a licenciavevő által kibocsátott részvényeket, üzletrészeket, de ide nem értve a licenciavevő által kutatás vagy egyéb szerződések alapján az Egyetemnek biztosított eszközöket, szolgáltatásokat).
5. Licencia megállapodás megkötéséhez az Egyetem minden esetben igénybe veszi külső jogi szakértő közreműködését.

#### **IX/B. Találmány/szabadalom átruházási szerződés**

6. Találmány/szabadalom átruházási szerződés alapján az Egyetem köteles a találmányt/szabadalmat a vevőre átruházni, a vevő pedig köteles ennek fejében a vételárat megfizetni.
7. A találmány/szabadalom átruházási szerződésnek tartalmaznia kell különösen:
  - a) a szerződő felek megnevezését,
  - b) a szerződés célját,
  - c) a szerződésben használt fogalmak meghatározását,
  - d) a jogok átadására és átvételére vonatkozó szabályokat,
  - e) a felek jogait és kötelezettségeit,
  - f) a fizetendő díj mértékét, fizetésének módját, esedékességét.
8. A találmány/szabadalom átruházási szerződés kötése esetén az alkotónak fizetendő díj alapja az átruházás ellenértékeként az átruházási szerződésben a vevő által az Egyetemnek fizetendő díj, a vevő által az Egyetem javára teljesített valamilyen kifizetés és más pénzben kifejezhető előny (ideértve a vevő által kibocsátott részvényeket, üzletrészeket, de ide nem értve a vevő által kutatás vagy egyéb szerződések alapján az Egyetemnek biztosított eszközöket, szolgáltatásokat).

## **IX/C. Belső hasznosítás**

9. Az Egyetem dönthet az adott szellemi alkotás belső hasznosításáról is, amely esetben az Egyetem saját tevékenységi körében hasznosítja a szellemi alkotást.
10. Az Egyetem az alkalmazotti szellemi alkotáshoz fűződő hasznosítási jogát csak az alkotónak a szellemi alkotás nyilvánosságra hozatalához fűződő jogával összhangban gyakorolhatja.

## **X. A szerzői művekre vonatkozó eljárás**

1. A szerzői jog azt illeti meg, aki a művet megalkotta. Amennyiben a szerzői mű a szerzőnek a III/1. pontban írt jogviszonyából származó kötelessége – eltérő megállapodás hiányában –, a mű átadásával a vagyoni jogokat a szerző jogutódjaként az Egyetem szerzi meg.
2. A szerző a jogviszonyának fennállása során létrehozott művét – a szakdolgozat, évfolyamdolgozat, diplomamunka és más a hallgató tanulmányi értékeléséhez közvetlenül kötött szerzői mű kivételével – köteles haladéktalanul bejelenteni a jelen Szabályzat 2. számú mellékletében rögzített bejelentési nyomtatványon a [szellemitulajdonbejelentes@metropolitan.hu](mailto:szellemitulajdonbejelentes@metropolitan.hu) e-mail címen.
3. Az Egyetem a mű átadásával szerzi meg a szerzői vagyoni jogokat. A szerző részéről történő ismertetést követően a Testület 60 napon belül dönt arról, hogy maga kíván-e gondoskodni a hasznosításról, vagy pedig az átadással megszerzett jogokat a szerzőre visszaruházza, amelynek következtében a szerző szabadon rendelkezhet a szellemi alkotással.
4. Amennyiben a mű megalkotása a munkavállalónak vagy hallgatónak szerződésben, illetve szabályzatban rögzített kötelezettsége, a mű átadására, átvételére, illetve hasznosítására vonatkozó eljárást a szerződés, illetve az Egyetem szabályzata határozza meg.

## **XI. A szellemi vagyon nyilvántartása**

1. Az Egyetem szellemi vagyonát a Számviteli Igazgatóság tartja nyilván.
2. A nyilvántartás tartalmazza:
  - a) a szellemi alkotás címét, elnevezését; iktatószámát
  - b) a szellemi alkotás megalkotójának természetes személyazonosító adatait;
  - c) a bejelentés vagy felajánlás napját;
  - d) a Testület határozatát;
  - e) az oltalom megszerzésére irányuló eljárás adatait; és
  - f) a szellemi alkotással kapcsolatos megállapodásokat, szerződéseket.

A Számviteli Igazgatóság a szellemi alkotásokat a számvitelről szóló jogszabályoknak megfelelő formában és részletezettséggel tartja nyilván. A nyilvántartás adatai titkosak.

## **XII. Jogorvoslati lehetőség**

1. Amennyiben a hallgató a Szabályzat szerinti eljárás során az Egyetem nevében eljáró bármely szerv vagy személy döntését sérelmesnek tartja, 15 napon belül a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságtól kérheti annak felülvizsgálatát.
2. Amennyiben a munkavállaló/foglalkoztatott a Szabályzat szerinti eljárás során az Egyetem nevében eljáró bármely szerv vagy személy döntését sérelmesnek tartja, 15 napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlójától, megbízási jogviszony esetén a Megbízó képviselőjétől kérheti annak felülvizsgálatát.
3. Ezen túlmenően a Szabályzattal, valamint annak végrehajtásával kapcsolatos jogviták tekintetében a vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Jelen szabályzatot a Budapesti Metropolitan Egyetem Szenátusa a 2018. március 23-i ülésén elfogadta, annak rendelkezéseit a 2017/2018-as tanév II. félévétől alkalmazni kell.

Budapest, 2018. március 23.

**Dr. Vass László**

**rektor**

**Budapesti Metropolitan Egyetem**

## 1. számú melléklet

### Bejelentés a Budapesti Metropolitan Egyetemen végzett tevékenység eredményeként létrejött szellemi alkotásról

Alulírott ..... alkotók bejelentjük, hogy a Budapesti Metropolitan Egyetemen végzett tevékenységünk eredményeként az alábbi alkotást dolgoztuk ki.

Kijelentjük, hogy a Budapesti Metropolitan Egyetem Szellemi Tulajdon Kezeléséről Szóló Szabályzatát megismertük, és annak rendelkezéseit magunkra nézve kötelezőnek elfogadjuk.

#### 1. Az alkotás címe és rövid leírása (bizalmas információk nélkül):

.....

A fenti alkotás védelme érdekében javasolt oltalmi forma (pl. szabadalom, használati minta, know-how, stb.):

.....

#### 2. Indokolt-e más országban oltalmi bejelentést tenni? Ha igen, melyek ezek az országok?

.....

#### 3. Jelölje a találmány jellegét az alábbiak szerint:

szolgálati találmány / alkalmazotti találmány / feltalálói önálló találmány

#### 4. Ismertesse a találmányhoz kapcsolódó kulcsszavakat!

.....

#### 5. Sorolja fel, hogy tudomása szerint mely kutatók (ha lehet, név szerint) foglalkoznak a találmány tárgykörébe eső megoldások kidolgozásával!

.....

#### 6. Ismertesse, milyen szakirodalmi kutatást végzett, és adja meg a talált legközelebbi szakirodalmi hivatkozások elérhetőségi adatait!

.....

#### 7. Sorolja fel, hogy tudomása szerint mely vállalatok, cégek foglalkoznak a találmány tárgykörébe eső technológiák fejlesztésével, vagy hasznosításával!

.....

#### 8. Ismertesse a találmány piaci hasznosítására, felhasználási területeire vonatkozó elképzeléseit!

.....

#### 9. A feltaláló(k)/kidolgozó(k) adatai:

a) Név: .....

b) Feltalálói hányad: .....

c) Elérhetőség: .....

d) A feltalálók képviselője (több feltaláló esetén): .....

Amennyiben a feltalálók között van olyan személy, aki nem az Egyetem alkalmazásában áll, kérjük feltüntetni:

.....  
Milyen munka során történt a megoldás kidolgozása (saját kezdeményezésű kutatás, pályázati forrásból finanszírozott kutatás, alaptevékenység, szerződéses munkavégzés, stb.)?  
.....

**10. Részt vett-e a szellemi alkotás kidolgozásában más Egyetem, intézmény vagy gazdálkodó szervezet dolgozója? Felhasználtak-e a szellemi alkotás létrehozása során valamilyen külső személytől/szervezettől származó anyagot, felszerelést?**  
.....

**11. Ismertesse, milyen ráfordítások történtek a szellemi alkotás létrehozása során!**  
.....

**12. Ismertette-e a találmányt, vagy annak részletét korábban bárhol, bármilyen formában? Ha igen, mikor, hol, hogyan?**  
.....

**13. Tervezi-e a találmány ismertetését a jövőben? Ha igen, milyen módon és mikor?**  
.....

**14. Van-e olyan szerződés, vagy egyéb kötelezettség, amely a szellemi alkotáshoz fűződő jogokra hatással lehet? Ha igen, kérjük, ismertesse azt!**  
.....

**15. Érkezett-e már megkeresés, ajánlat, piaci érdeklődés a szellemi alkotás hasznosításával kapcsolatban? Ha igen, mi volt annak lényege?**  
.....

Alulírott nyilatkozom, hogy a jelen űrlapon közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az azokban bekövetkező változásokat haladéktalanul jelzem a Budapesti Metropolitan Egyetem illetékes szervezeti egységének.

Budapest, 20... ..

.....  
bejelentő aláírása

A Budapesti Metropolitan Egyetem vállalja a fenti adatok bizalmas kezelését.

A bejelentéshez csatolandó dokumentumok:

- szellemi alkotás részletes leírása;
- már bejelentett szellemi alkotás esetén a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalához benyújtott leírás, okiratok;
- már megadott oltalom esetén az okirat másolata;
- amennyiben létezik olyan kötelezettség, amely hatással lehet a szellemi alkotáshoz fűződő jogokra, az ennek alapjául szolgáló dokumentum másolata (pl. kutatási szerződés, támogatási szerződés stb.)

## 2. számú melléklet

### Bejelentés a Budapesti Metropolitan Egyetemen létrehozott szerzői mű kapcsán

Alulírott ..... szerzők bejelentjük, hogy a Budapesti Metropolitan Egyetemen folytatott tevékenységünk során az alábbi szerzői művet alkottuk meg.

Kijelentjük, hogy a Budapesti Metropolitan Egyetem Szellemi Tulajdon Kezeléséről Szóló Szabályzatát megismertük, és annak rendelkezéseit magunkra nézve kötelezőnek elfogadjuk.

#### 1. A szerzői mű címe:

.....

#### 2. A szerzői mű jellege (pl.: szépirodalmi, tudományos, publicisztikai mű, zenemű, szobrászat, festészet, rajzolás útján létrehozott alkotás, térképmű, építészeti alkotás, iparművészeti alkotás, gyűjteményes mű stb.):

.....

#### 3. A szerző(k) adatai:

- a) Név: .....
- b) Elérhetőség: .....
- c) Szerzőtársak esetén a képviselőt ellátó személy:

Amennyiben a szerzőtársak között van olyan személy, aki nem az Egyetem alkalmazásában áll, kérjük feltüntetni:

.....

#### 4. Ismertesse, hogy milyen ráfordítások történtek a szerzői mű létrehozása során!

.....

#### 5. Tartalmaz-e a szerzői mű olyan eredményt, amely iparjogvédelmi oltalom tárgya lehet vagy hasznosítható? (Ha igen, kérjük töltsse ki az 1. számú mellékletet!)

.....

Alulírott nyilatkozom, hogy a jelen úrlapon közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az azokban bekövetkező változásokat haladéktalanul jelzem a Budapesti Metropolitan Egyetem illetékes szervezeti egységének.

Budapest, 20... ..

.....

bejelentő aláírása

A Budapesti Metropolitan Egyetem vállalja a fenti adatokat bizalmas kezelését.