**ÁTVÉTELI KÉRELEM**

más felsőoktatási intézményből átjelentkezők számára

|  |
| --- |
| Név: Születési hely, idő: |
| Anyja születési neve: |
| Értesítési cím:  Telefon:  E-mail cím:  Adószám:  Taj szám:  Bankszámlaszám: |
| Jelenlegi felsőoktatási intézménye: |
| Szak: Munkarend:  Finanszírozási forma: |
| Lezárt félévek száma: |
| Az utolsó két aktív félév tanulmányi átlaga: ………. …………. |
| Átvételét kéri a Budapest Metropolitan Egyetem ……………………………………..szak………………..munkarend,  a 2016/2017.tanév…………….félévétől,……………finanszírozási formára. |
| A kérelem indoklása:  Dátum: Kérelmező aláírása: |
| Döntés:   * Átvételt nyert a ……………………….…………..………….szak….….…munkarend.…….félévre, …………………..finanszírozási formára. Tanulmányait a ………./……….. mintatanterv szerint folytathatja. * A kérelem elutasításra került, mert:   Budapest, 2016. …………. …… ……………………………………..  Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgató aláírása |

Az átvételi kérelem elbírálásához csatolandó dokumentumok, melyeket a kérelemmel együtt a Hallgatói Információs Központban kell benyújtani (az adott félévet megelőzően szeptember 15-ig):

* a hallgatói jogviszony igazolása,
* a leckekönyv hitelesített másolata,
* azon szak tantervi hálója, vagy tantárgylistája és a teljesített tantárgyak tematikája, ahonnan átvételét kéri,
* azon okmányok másolata, amit a felvételiző hallgatóknak kell leadniuk (érettségi bizonyítvány, oklevél, nyelvvizsga-bizonyítvány),
* az átvételi eljárás DÍJMENTES
* személyes okmányok fénymásolata,
* érettségi bizonyítvány fénymásolat.

Az átvételi kérelem elbírálása a METU Hallgatói Követelményrendszerének 4. számú melléklet második fejezet IV. pontban meghatározott szempontok alapján történik (a Szabályzat megtekinthető: metropolitan.hu honlap, Hallgatóinknak, Szabályzatok menüpont).

Budapest,2016.…………..…..

……..…………………………………………..

Hallgatói Információs Központ